



WALIKOTA PALANGKA RAYA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
PERATURAN WALIKOTA PALANGKA RAYA
NOMOR 34 TAHUN 2022

TENTANG

PENGELOLAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TIM EVALUASI
DAN PENGAWASAN REALISASI ANGGARAN PEMERINTAH
KOTA PALANGKA RAYA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
WALIKOTA PALANGKA RAYA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan tata kelola Pemerintah yang baik dengan prinsip demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan dapat di pertanggungjawabkan, perlu dirumuskan suatu kebijakan di bidang *E-Government*;
 - b. bahwa aplikasi Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi Dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) merupakan sistem informasi berbasis *website* yang dibuat dan dikembangkan untuk mempermudah Pemerintah Daerah Kota Palangka Raya dalam menyajikan data secara lengkap dan mempermudah proses evaluasi, pengawasan, dan pelaporan realisasi anggaran;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Pengelolaan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi Dan Pengawasan Realisasi Anggaran Pemerintah Kota Palangka Raya;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kotapradja Palangka Raya dengan mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959, Tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 10953, Tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5324), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Tugas dan Wewenang Gubernur Sebagai Wakil Pemerintah Pusat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 109,, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6224);
7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
8. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2015 tentang Tim Evaluasi Dan Pengawasan Realisasi Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara Dan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2020 tentang Pemantauan dan Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 994);

11. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 41 Tahun 2017 tentang Pedoman Percepatan Penyerapan Dan Realisasi Anggaran Pemerintah Provinsi Dan Kabupaten/Kota Se-Kalimantan Tengah (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2017 Nomor 41);
12. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 2);
13. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 21 Tahun 2019 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 21, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 16);
14. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 1 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2022 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 1);
15. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 27 Tahun 2021 tentang Sinergi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2021 Nomor 27);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG PENGELOLAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TIM EVALUASI DAN PENGAWASAN REALISASI ANGGARAN PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA.

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Palangka Raya.

2. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggara urusan pemerintah oleh Pemerintah Daerah dan dewan Perwakilan Rakyat Daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantu dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945.
3. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan Pemerintah yang menjadi kewenangan Daerah Otonom.
4. Walikota adalah Walikota Palangka Raya.
5. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Palangka Raya.
6. Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat PD adalah unsure pembantu Walikota dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah.
7. Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat PA adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran.
8. Kuasa Pengguna Anggaran selanjutnya disingkat KPA adalah pejabat yang diberi kuasa dari Pengguna Anggaran untuk melaksanakan Sebagian kewenangan dan tanggungjawab penggunaan anggaran.
9. Pejabat Pembuat Komitmen selanjutnya disingkat PPK adalah pejabat yang bertanggungjawab atas pelaksanaan pengadaan barang dan jasa.
10. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan selanjutnya disingkat PPTK adalah pejabat pada unit kerja PD yang melaksanakan satu atau beberapa kegiatan dari suatu program sesuai dengan bidangnya.
11. Super Admin adalah aktor yang dapat mengases dan memanajemen seluruh fitur yang tersedia pada suatu sistem.
12. Admin adalah aktor yang bertugas untuk membantu super admin untuk membuat data pengguna, data master, data pemaketan dan dapat melakukan revisi suatu paket pekerjaan.
13. Executive Summary selanjutnya disingkat EIS adalah aktor yang bertugas untuk meninjau data EIS, pemaketan, anggaran dan realisasi.
14. Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi Dan Pengawasan Realisasi Anggaran selanjutnya disingkat SIM-TEPRA adalah sebuah aplikasi yang digunakan dan dikembangkan untuk mempermudah Pemerintah Daerah dalam menyajikan data secara lengkap, mempermudah proses evaluasi, pengawasan, dan pelaporan realisasi anggaran.
15. Teknologi Informasi adalah suatu teknik untuk mengumpulkan, menyiapkan, menyimpan, memproses, mengumumkan, menganalisa dan/atau menyebarkan informasi.

16. Infrastruktur Teknologi Informasi yang selanjutnya di sebut infrastruktur adalah piranti kertas, piranti lunak jaringan komunikasi data dan fasilitas pendukung lainnya yang mendukung penyelenggaraan aplikasi SIM-TEPRA.
17. Data adalah kumpulan informasi yang meliputi kata-kata bagan, grafik maupun simbol yang menggambarkan suatu ide, obyek, kondisi atau situasi tertentu.
18. Informasi adalah hasil dari pengolahan data menjadi bentuk yang lebih berguna bagi yang menerimanya yang menggambarkan suatu kejadian nyata dan dapat digunakan sebagai alat bantu untuk mengambil keputusan.
19. Dokumen Elektronik adalah informasi elektronik yang dibuat, diteruskan, dikirim, diterima atau disimpan dalam bentuk analog, digital, elektromagnetik, optikal atau sejenisnya yang dapat dilihat, ditampilkan dan/atau didengar melalui komputer atau sistem elektronik, termasuk tetapi tidak terbatas pada tulisan, suara, gambar, peta, rancangan, foto atau sejenisnya, huruf, angka, tanda, kode akses, symbol atau perforasi yang memiliki makna atau arti atau dapat dipahami oleh orang yang mampu memahaminya.
20. Input data adalah Proses pengisian data oleh administrator dan/atau operator pada setiap tahapan dalam pengisian data paket kegiatan.
21. Edit Data adalah proses merubah hasil pengisian data yang dilakukan administrator dan/atau operator pada setiap pengisian data paket kegiatan.
22. Delete data adalah proses menghapus hasil pengisian data paket kegiatan berdasarkan pertimbangan tertentu sesuai dengan ketentuan.
23. Download data adalah proses transmisi sebuah file dari sebuah sistem komputer ke sistem komputer lainnya.

BAB II

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

- (1) Peraturan Walikota ini dimaksudkan untuk :
 - a. Mengatur pengelolaan aplikasi SIM-TEPRA untuk seluruh Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Palangka Raya; dan
 - b. Mengelola penyampaian data yang tepat guna.

- (2) Peraturan Walikota ini bertujuan untuk :
- a. Memberikan acuan pelaksanaan dan penggunaan aplikasi SIM-TEPRA bagi seluruh Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Palangka Raya dalam mempermudah proses evaluasi, pengawasan, dan pelaporan realisasi anggaran;
 - b. Mewujudkan transparansi, efektifitas, efisiensi, dan akuntabilitas dalam rangka mendukung peningkatan pembangunan daerah Kota Palangka Raya; dan
 - c. Mendorong terjadinya tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih.

BAB III

PENGGUNA APLIKASI SIM-TEPRA

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 3

- (1) Pengguna Aplikasi SIM-TEPRA terdiri dari :
- a. Super admin;
 - b. Admin;
 - c. Pengguna Anggaran;
 - d. Kuasa Pengguna Anggaran;
 - e. Pejabat Pembuat Komitmen;
 - f. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan; dan
 - g. *Executive summary* (EIS).
- (2) Pengguna Aplikasi SIM-TEPRA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan pembagian sebagai berikut :
- a. Pengguna Internal terdiri dari :
 1. Super Admin;
 2. Administrator OPD;
 3. Pengguna Anggaran;
 4. Kuasa Pengguna Anggaran;
 5. Pejabat Pembuat Komitmen; dan
 6. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan.
 - b. Pengguna Eksternal adalah *executive summary* (EIS).

Bagian Kedua

Akses

Pasal 4

- (1) Pengguna Internal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf a mendapatkan username dan password dari administrator aplikasi SIM-TEPRA.
- (2) Pengguna Eksternal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf b juga mendapatkan username dan password dari administrator aplikasi SIM-TEPRA.

Pasal 5

Tata cara Pengguna Aplikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) dan ayat (2), sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang tidak terpisahkan dengan Peraturan Walikota.

BAB IV

MONITORING , EVALUASI DAN PELAPORAN

Pasal 6

- (1) Monitoring dan evaluasi dimaksudkan untuk mengetahui efektivitas pelaksanaan rencana aksi PD dalam percepatan penyerapan dan realisasi anggaran yang dilakukan paling tidak satu kali dalam sebulan.
- (2) Monitoring dilaksanakan melalui rapat-rapat dengan semua pihak terkait, baik mingguan maupun bulanan. Apabila dari hasil monitoring dan evaluasi telah sesuai atau bahkan telah melebihi rencana, maka hal ini harus dipertahankan bahkan ditingkatkan, namun apabila dari hasil monitoring dan evaluasi diketahui bahwa terjadi deviasi minus maka perlu dilakukan upaya-upaya percepatan sehingga periode laporan berikutnya sudah kembali normal atau bahkan melebihi target.
- (3) Adapun hal-hal yang dimonitor pada rapat-rapat tersebut antara lain adalah seluruh rangkaian persiapan dan perencanaan percepatan penyerapan dan realisasi anggaran, proses barang/jasa pemerintah, realisasi fisik dan keuangan, permasalahan dan kendala, serta alternatif solusi pemecahan masalah pada masing-masing PD.

(4) Laporan hasil monitoring, evaluasi dan pengawasan penyerapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kepada Walikota Palangka Raya dapat dilaporkan secara mingguan, bulanan dan pada saat diperlukan pimpinan melalui aplikasi SIM TEPRA.

BAB V
KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 7

Perbaikan dan penyempurnaan Aplikasi SIM-TEPRA dapat dilakukan sesuai dengan kebutuhan.

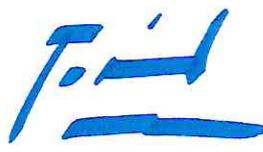
Pasal 8

Peraturan Walikota ini mulai berlaku tanggal 1 Januari 2022.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Palangka Raya.

Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal 30 Desember 2022

WALIKOTA PALANGKA RAYA,


FAIRID NAPARIN

Diundangkan di Palangka Raya
pada tanggal 30 Desember 2022

SEKRETARIS DAERAH KOTA PALANGKA RAYA,


HERA NUGRAHAYU

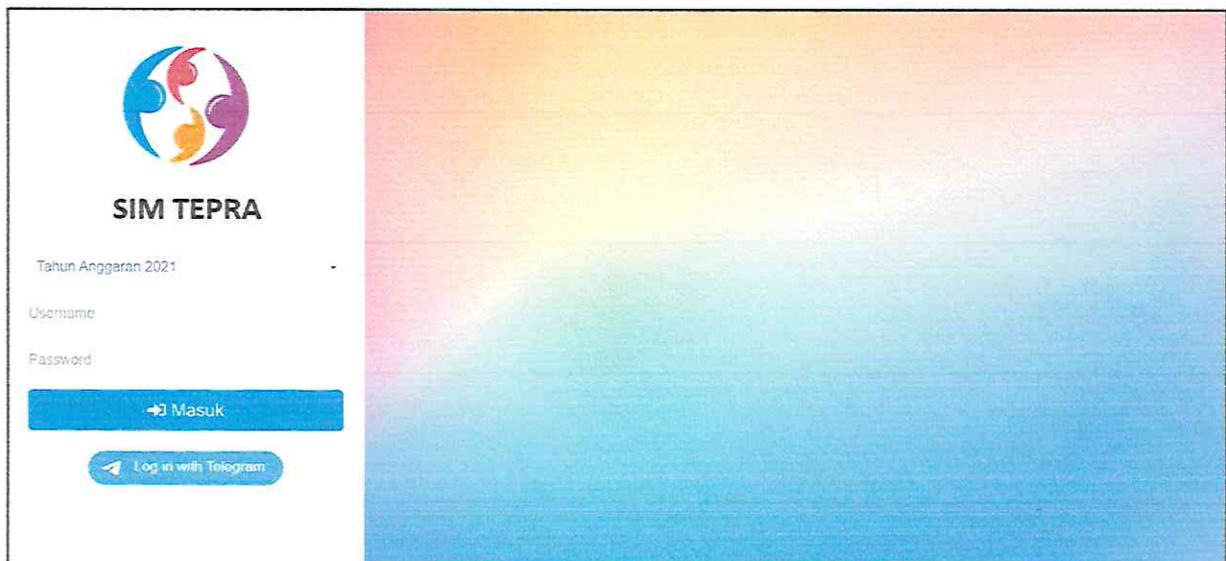
BERITA DAERAH KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2022 NOMOR 34

LAMPIRAN
PERATURAN WALIKOTA PALANGKA RAYA
NOMOR 34 TAHUN 2022
TENTANG
PENGELOLAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN TIM EVALUASI DAN PENGAWASAN
REALISASI ANGGARAN PEMERINTAH KOTA
PALANGKA RAYA

BAB I
AKSES WEB

Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya adalah sebuah sistem informasi berbasis website yang dibangun dan dikembangkan untuk memudahkan pemerintah daerah Kota Palangka Raya dalam menyajikan data secara lengkap dan memudahkan proses evaluasi, pengawasan, dan pelaporan realisasi anggaran.

Untuk melengkapi mekanisme sistem ini diwujudkan dalam sebuah buku petunjuk penggunaan untuk akses *Administrator* dan *SKPD*. Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya dapat diakses melalui alamat <https://tepra-Palangka Raya.simda.net/app/auth/login>. Tampilan halaman utama Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya dapat dilihat pada gambar berikut.

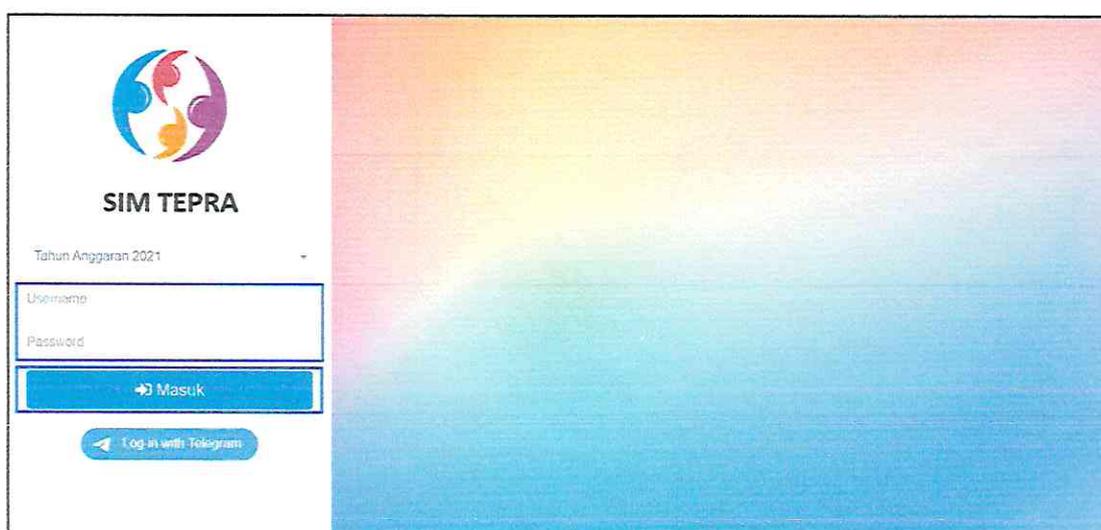


BAB II AKSES LOGIN

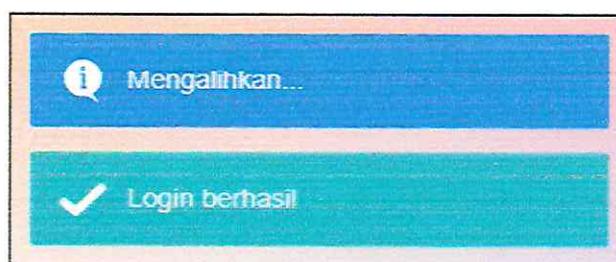
Sebelum mengakses berbagai fitur yang tersedia pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya, pengguna diharuskan *login* terlebih dahulu. Proses *login* dapat dilakukan dengan 2 cara, yaitu *login* secara manual dan *login* menggunakan media Telegram. Berikut adalah pembahasan mengenai proses *login* ke dalam Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya.

2.1 Metode Autentikasi Biasa

Proses *login* secara manual pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya dapat dilakukan dengan cara mengisi *username* dan *password*, kemudian menekan tombol .



Apabila pengguna telah memasukkan *username* dan *password* dengan benar, maka akan muncul *pop-up* “**Login Berhasil**”, kemudian sistem akan dialihkan ke halaman Home pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya sesuai hak akses yang digunakan.



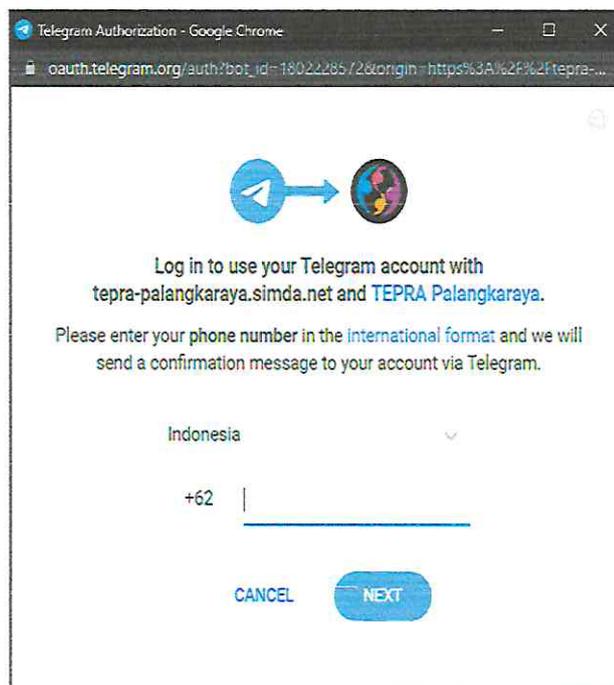
2.2 Pendaftaran Akses Telegram

Sebelum dapat melakukan proses login melalui telegram, pengguna diharuskan mendaftarkan akun telegram terlebih dahulu. Cara untuk mendaftarkan akun Telegram adalah sebagai berikut:

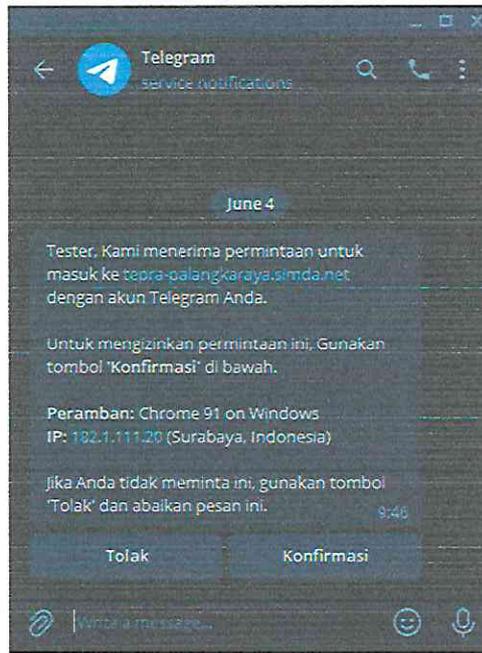
1. Tekan tombol  ;



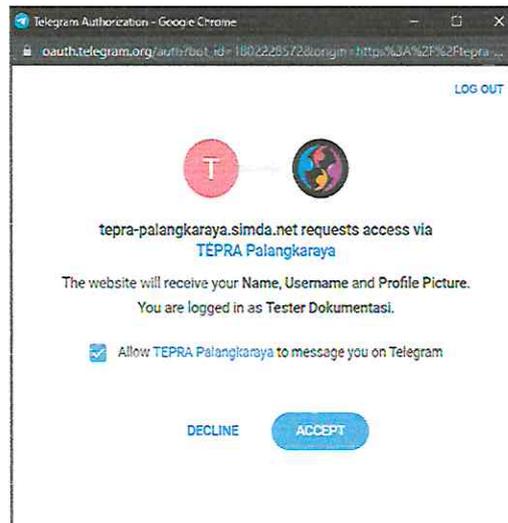
2. Isikan Negara dan Nomor Telepon yang terdaftar akun Telegram, kemudian tekan tombol  ;



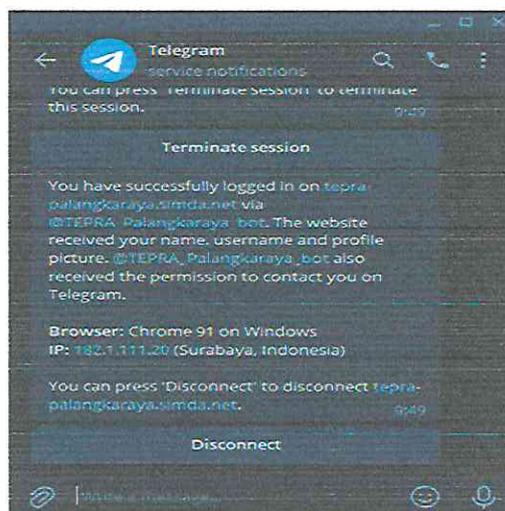
3. Buka aplikasi telegram, tekan tombol **Konfirmasi** untuk mengizinkan permintaan masuk ke sistem;



4. Setelah menekan tombol konfirmasi, maka akan muncul pesan "Accepted";



5. Tekan tombol **ACCEPT**, maka pada telegram akan muncul pesan "Successfully";



6. Setelah proses pendaftaran selesai, login ke sistem sebagai Administrator;
7. Pilih menu Pengaturan Akun, tekan tombol ; dan
8. Pendaftaran selesai, Telegram bisa digunakan untuk login ke sistem.

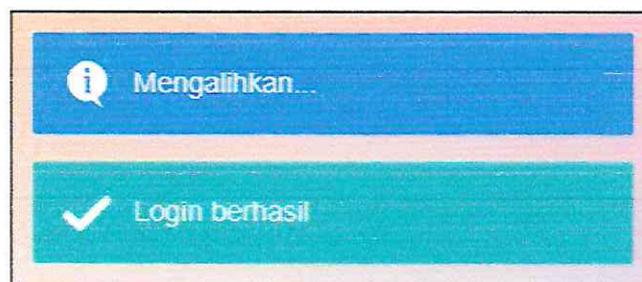
2.3 Metode Authentikasi dengan Telegram

Proses *login* menggunakan telegram pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Klik tombol ;



2. Authentikasi dengan Telegram berhasil.



BAB III AKSES ADMINISTRATOR

Administrator merupakan akses tertinggi yang ada pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya. Administrator bertugas untuk melakukan manajemen/pengelolaan data pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya, seperti:

- Lihat Dashboard.
- Tambah Data pada beberapa menu.
- Pengubahan Data pada beberapa menu.
- Hapus Data pada beberapa menu.
- Lihat Data.
- Cetak Laporan.

Pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya ini terdapat beberapa fitur menu yang dapat diakses oleh *Administrator*. Menu-menu tersebut adalah Home, Profil, EIS, Paket Pekerjaan, Laporan, Evaluasi, Administrator, dan Pengaturan. Berikut adalah penjelasan mengenai menu-menu tersebut.

3.1 Home

Home adalah halaman yang pertama kali dilihat pada saat *Administrator* berhasil melakukan proses *login*. Halaman Home menampilkan ringkasan informasi berupa Jumlah User, Jumlah SKPD, Jumlah Admin SKPD, Grafik, dan jumlah paket-paket lainnya. Tampilan halaman Home dapat dilihat pada gambar berikut.

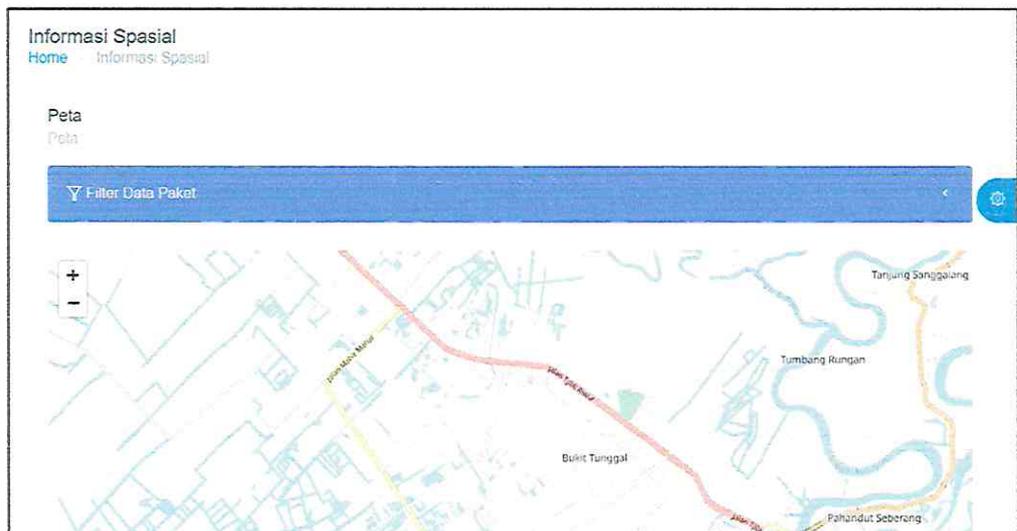


3.2 EIS

Menu *Executive Summary* (EIS) pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya memiliki beberapa sub-menu diantaranya adalah Spasial, Grafik, Anggaran, Pemaketan, dan Realisasi. Berikut pembahasan mengenai sub-menu yang ada pada menu *Executive Summary* (EIS).

3.2.1 Spasial

Sub-menu Spasial pada menu EIS menampilkan peta Kota Palangka Raya yang berisi informasi-informasi paket yang disajikan berdasarkan filter data paket. Filter Data Paket berupa SKPD, Jenis Paket, Jenis Pengadaan, dan Pengaturan Peta. Tampilan halaman sub-menu Spasial dapat dilihat pada gambar berikut.



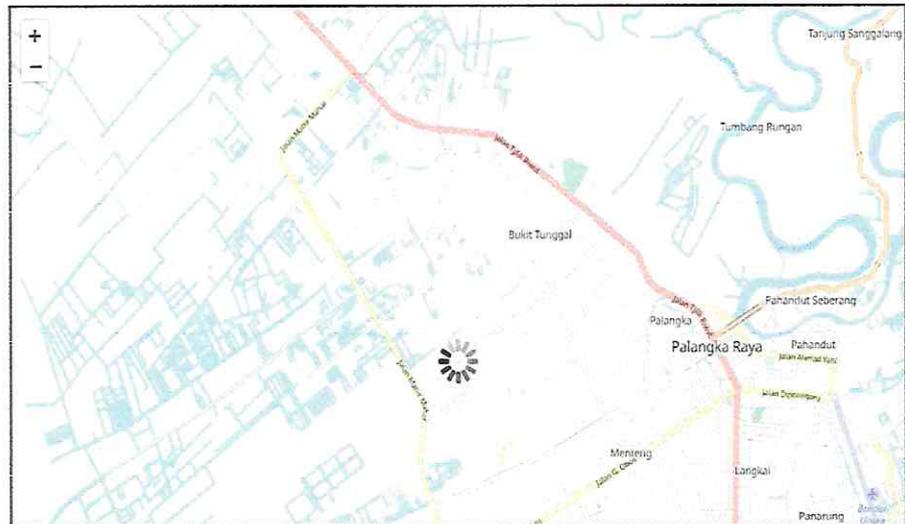
- **Menampilkan Data Dengan Filter**

Untuk menampilkan data link paket dapat dilakukan dengan langkah- langkah sebagai berikut:

1. Tekan **Filter Data Paket**;
2. Pilih SKPD, Jenis Paket, dan Jenis Pengadaan;
3. Tekan checklist **Label** pada filter Pengaturan Peta;

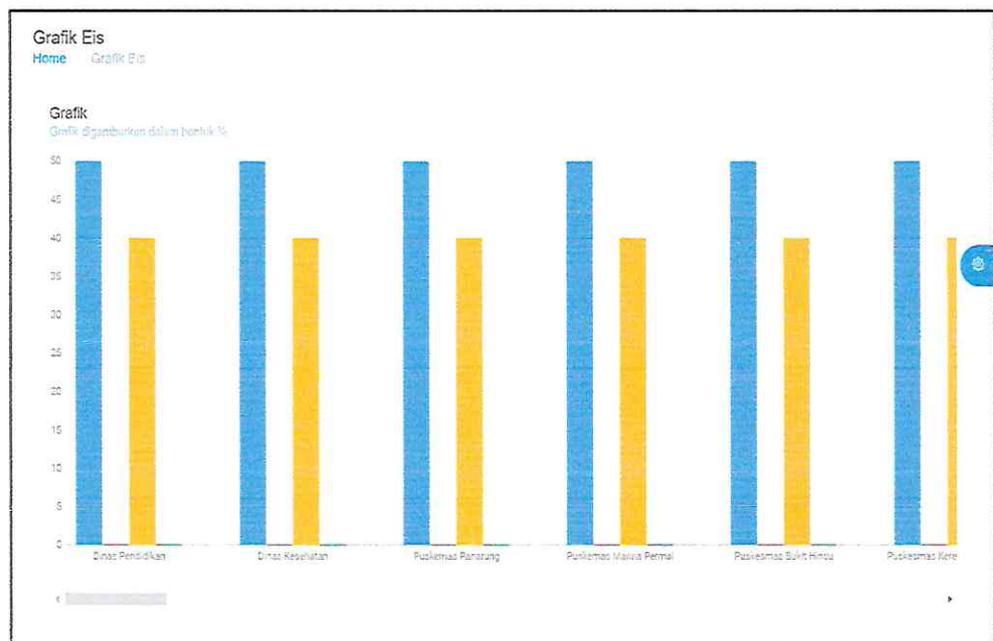


4. Tekan tombol , kemudian data akan tampil pada tabel sesuai dengan filter yang dipilih.



3.2.2 Grafik

Sub-menu Grafik digunakan untuk menampilkan informasi berupa grafik yang meliputi target keuangan, realisasi keuangan, target fisik, serta realisasi fisik berdasarkan SKPD. Halaman Grafik dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.



3.2.3 Anggaran

Sub-menu Anggaran pada menu EIS digunakan untuk menampilkan informasi-informasi berupa data anggaran belanja daerah pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya.

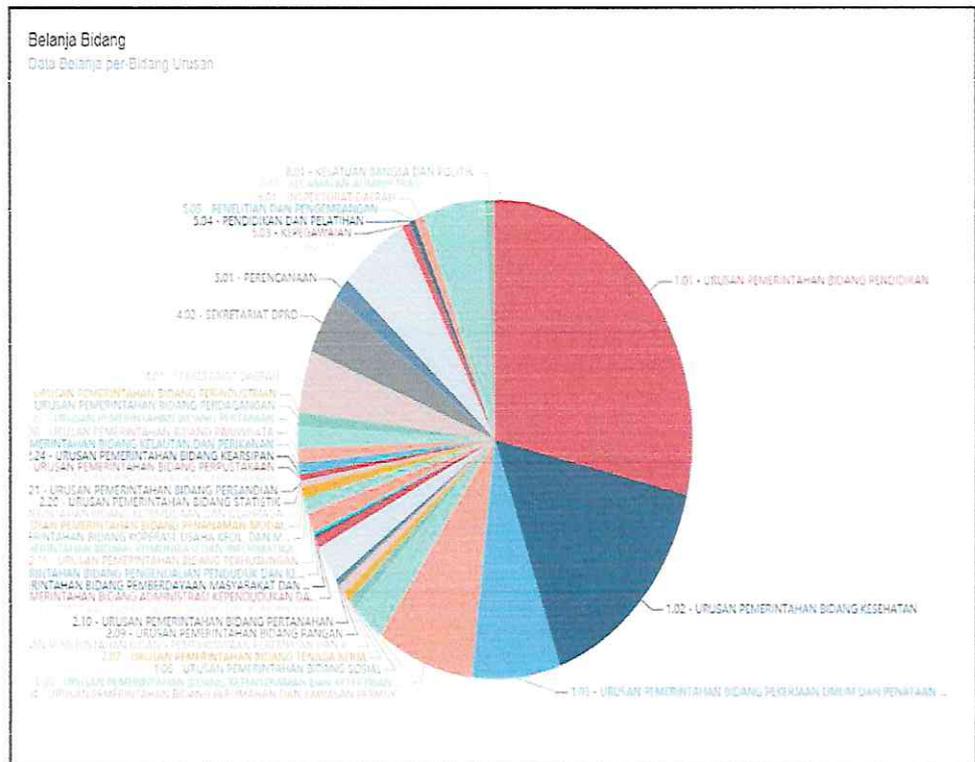
Tampilan dapat dilihat pada gambar berikut.



Sub-menu Anggaran menampilkan data belanja per bidang urusan, belanja, dan anggaran SKPD yang disajikan dalam bentuk tabel dan grafik data seperti berikut:

a. Grafik Belanja per Bidang Urusan

Grafik data Belanja Per Bidang Urusan dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.



b. Data Belanja per Bidang Urusan

Untuk melihat tabel data belanja dapat dilakukan dengan klik salah satu jenis belanja yang ada pada kolom Belanja. Setelah itu akan muncul tabel data SKPD. Tabel data SKPD berisi No., SKPD, Pagu (Rp.), Bobot (%), Realisasi Keuangan, dan Realisasi Fisik. Berikut adalah tampilan tabel SKPD.

Belanja Daerah
Data Belanja KOTA PALANGKA RAYA

No	Belanja	Pagu (Rp.)	Bobot (%)	Realisasi			
				Keuangan		Fisik	
				(Rp.)	(%)	(%)	(%) Tertimbang
1	5 - BELANJA DAERAH	1.143.170.532.231,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1 - BELANJA OPERASI	959.656.235.351,00	83,42	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.1 - Belanja Pegawai	589.256.649.695,00	62,94	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5.1.2 - Belanja Barang dan Jasa	304.416.559.281,00	31,92	0,00	0,00	0,00	0,00
3	5.1.3 - Belanja Bunga	1.520.000.000,00	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5.1.5 - Belanja Hibah	16.226.735.175,00	1,70	0,00	0,00	0,00	0,00
5	5.1.6 - Belanja Bantuan Sosial	32.246.251.200,00	3,38	0,00	0,00	0,00	0,00

Untuk melihat tabel data belanja dapat dilakukan dengan klik salah satu jenis belanja yang ada pada kolom Belanja. Setelah itu akan muncul tabel data SKPD. Tabel data SKPD berisi No., SKPD, Pagu (Rp.), Bobot (%), Realisasi Keuangan, dan Realisasi Fisik. Berikut adalah tampilan tabel SKPD.

5.1.1 Belanja Pegawai

Show 10 entries

No	SKPD	T.	Pagu (Rp.)	Bobot (%)	Realisasi			
					Keuangan		Fisik	
					(Rp.)	(%)	(%)	(%) Tertimbang
1	1.01.0.00.0.00.01.0010 - Dinas Pendidikan		209.643.387.250,00	48,37	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.02.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Kesehatan		68.839.436.250,00	11,49	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.02.0.00.0.00.01.0003 - Puskesmas Panarung		6.120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1.02.0.00.0.00.01.0005 - Puskesmas Bukit Hindu		8.160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1.02.0.00.0.00.01.0010 - Puskesmas Kereng Banglirai		12.440.004,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1.02.0.00.0.00.01.01 - Rumah Sakit Tipe D Kota Palangka Raya		3.263.440.000,00	0,54	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1.02.0.00.0.00.01.0105 - Puskesmas Menteng		8.160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Untuk melihat detail data belanja per SKPD yang dipilih, klik salah satu data SKPD yang ada pada kolom SKPD, setelah itu akan muncul data rincian Belanja pada SKPD yang dipilih. Tabel data rincian belanja berisi No., Belanja, Pagu (Rp.), Bobot (%), Realisasi Keuangan, dan Realisasi Fisik. Berikut adalah tampilan tabel data Belanja.

No.	Kegiatan / Kegiatan	Pagu (Rp.)	Bobot (%)	Realisasi			
				Keuangan		Fisik	
				(Rp.)	(%)	(%)	(%) Terimbang
1	1.01.1.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	260.619.099.230,00	81,69	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	228.010.942,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.01.01.2.01.01 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	108.733.440,00	47,65	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.01.01.2.01.02 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	21.107.501,00	9,26	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.01.01.2.01.06 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	28.227.010,00	12,38	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1.01.01.2.01.07 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	69.942.100,00	30,67	0,00	0,00	0,00	0,00

Untuk melihat rincian belanja pada masing-masing kegiatan, pengguna dapat memilih Kegiatan yang dimaksud, dan akan muncul rincian belanja per Kegiatan yang dipilih, seperti tampilan berikut ini.

No.	Rekening	Pagu (Rp.)	Bobot (%)	Realisasi			
				Keuangan		Fisik	
				(Rp.)	(%)	(%)	(%) Terimbang
1	5.1 - BELANJA OPERASI	21.107.501,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.2 - Belanja Barang dan Jasa	21.107.501,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.2.01 - Belanja Barang	13.827.501,00	65,51	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.2.01.01.0004 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor, Alat Tulis Kantor	3.708.438,00	27,40	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5.1.2.01.01.0005 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor, Kertas dan Cover	346.230,00	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00

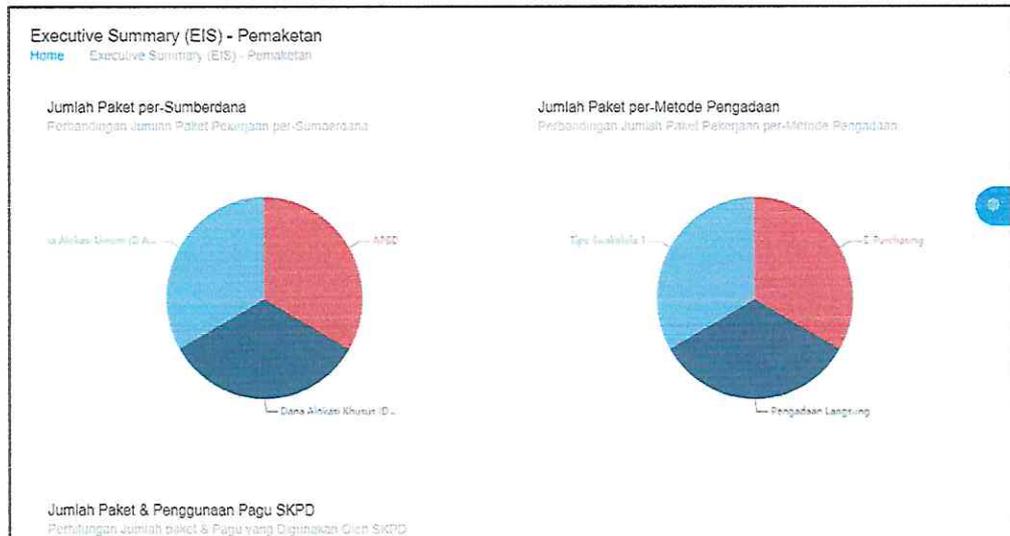
c. Pagu Anggaran SKPD

Data Anggaran SKPD ditampilkan dalam bentuk tabel data yang berisi No., SKPD, Pagu (Rp.), Bobot (%), Realisasi Keuangan, dan Realisasi Fisik. Data Anggaran SKPD dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.

No.	SKPD	T1	Pagu (Rp.)	T1	Bobot (%)	T1	Realisasi			
							Keuangan		Fisik	
							(Rp.)	(%)	(%)	(%) Terimbang
1	1.01.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Pendidikan		328.835.779.730,00		26,77		0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.02.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Kesehatan		130.954.073.931,00		11,46		0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.02.0.00.0.00.01.0003 - Puskesmas Panarung		1.707.466.748,00		0,16		0,00	0,00	0,00	0,00
4	1.02.0.00.0.00.01.0004 - Puskesmas Manna Permai		1.218.961.421,00		0,11		0,50	0,00	0,00	0,00
5	1.02.0.00.0.00.01.0006 - Puskesmas Bukit Hindu		2.351.497.332,00		0,21		0,00	0,00	0,00	0,00
6	1.02.0.00.0.00.01.0010 - Puskesmas Kereng Bangkirai		1.343.244.000,00		0,12		0,00	0,00	0,00	0,00
7	1.02.0.00.0.00.01.0013 - UPTD Instalasi Farmasi		200.000.000,00		0,02		0,00	0,00	0,00	0,00

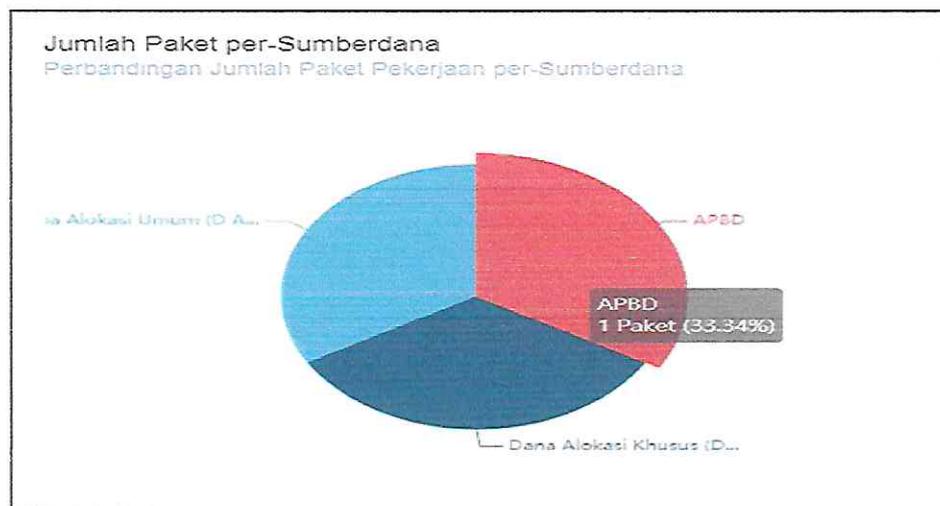
3.2.4 Pemaketan

Sub-menu Pemaketan menampilkan grafik Jumlah Paket per-Sumberdana, grafik Jumlah Paket per-Metode Pengadaan, dan tabel Jumlah Paket & Penggunaan Pagu SKPD. Tampilan halaman Pemaketan dapat dilihat pada gambar berikut.



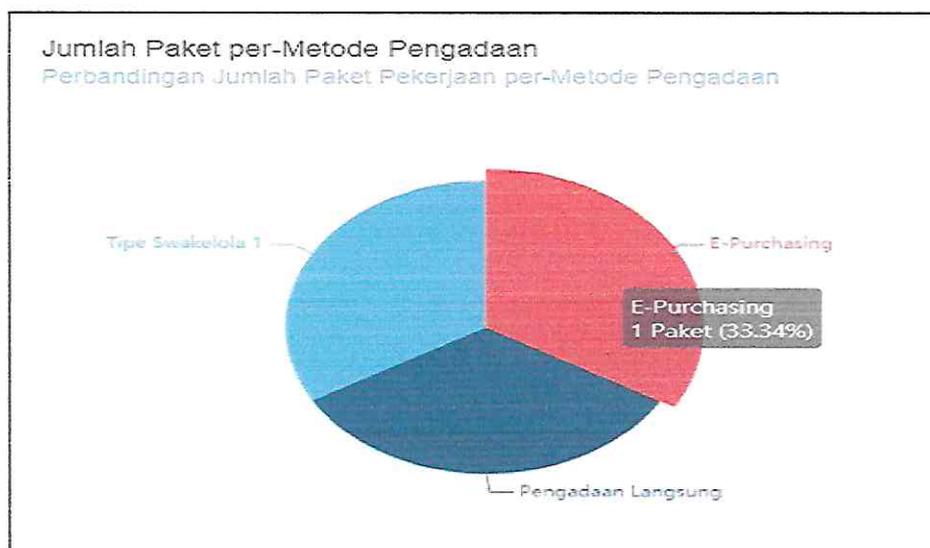
a. Grafik Jumlah Paket per-Sumberdana

Grafik Jumlah Paket per-Sumberdana menampilkan grafik lingkaran yang berisi perbandingan jumlah paket pekerjaan per-sumberdana. Grafik Jumlah Paket per-Sumberdana terdiri dari APBD, Dana Alokasi Khusus (DAK), dan Dana Alokasi Umum (DAU).



b. Grafik Jumlah Paket per-Metode Pengadaan

Grafik Jumlah Paket per-Metode Pengadaan menampilkan grafik lingkaran yang berisi perbandingan Jumlah Paket Pekerjaan per-Metode Pengadaan. Grafik Jumlah Paket per-Metode Pengadaan terdiri dari e-Purchasing, Pengadaan Langsung, dan Tipe Swakelola 1.



c. Tabel Jumlah Paket dan Penggunaan Pagu SKPD

Tabel Jumlah Paket dan Penggunaan Pagu SKPD menampilkan data perhitungan jumlah paket dan pagu yang digunakan oleh SKPD. Tabel Jumlah Paket dan Penggunaan Pagu SKPD berisi No., SKPD, Pagu (Rp.), Jumlah Paket dan Pagu yang Digunakan (Rp.), dan Sisa Pagu (Rp.).

Jumlah Paket & Penggunaan Pagu SKPD
Perhitungan Jumlah paket & Pagu yang Digunakan Oleh SKPD

Show 10 entries Search

No.	SKPD	Pagu (Rp.)	Jumlah Paket & Pagu yang Digunakan (Rp.)			Sisa Pagu (Rp.)
			Periyedia	Swakelola	Total	
1	1.01.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Pendidikan	328.835.779.730,00	2 Paket 1.000.000,00	1 Paket 0,00	3 Paket 1.000.000,00	1.000.000,00
2	1.02.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Kesehatan	130.954.073.931,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.02.0.00.0.00.01.0003 - Puskesmas Panarung	1.787.466.748,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1.02.0.00.0.00.01.0004 - Puskesmas Marina Permai	1.218.961.421,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1.02.0.00.0.00.01.0006 - Puskesmas Bukit Hindu	2.961.497.332,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1.02.0.00.0.00.01.0010 - Puskesmas Kereng Bangirai	1.343.244.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.2.5 Realisasi

Sub-menu Realisasi pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya menampilkan informasi tabel data realisasi yang berisi No, SKPD, Pagu (Rp.), dan Realisasi Fisik (%) perbulan. Halaman Realisasi dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.

EIS - Realisasi

Home EIS - Realisasi

Show 10 entries Search

No	SKPD	Pagu (Rp.)	Realisasi Fisik (%)								
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep
1	1.01.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Pendidikan	328.835.779.730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.02.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Kesehatan	130.954.073.931,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.02.0.00.0.00.01.0003 - Puskesmas Panarung	1.787.466.748,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1.02.0.00.0.00.01.0004 - Puskesmas Marina Permai	1.218.961.421,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1.02.0.00.0.00.01.0006 - Puskesmas Sukit Hindu	2.361.497.332,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.3 Paket Pekerjaan

Menu Paket Pekerjaan pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya memiliki beberapa sub-menu diantaranya adalah sub-menu Pemaketan, Daftar Paket, dan Target Fisik BL. Berikut pembahasan mengenai sub-menu yang ada pada menu Paket Pekerjaan.

3.3.1 Pemaketan

Halaman Pemaketan merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan pemaketan pekerjaan. Pada halaman Pemaketan menampilkan informasi tabel data pemaketan pekerjaan yang berisi jumlah program, jumlah kegiatan, jumlah sub-kegiatan, jumlah paket, jumlah pagu, jumlah pagu digunakan, dan sisa pagu pada setiap SKPD. Tampilan halaman Pemaketan dapat dilihat pada gambar berikut.

Pemaketan

Home Pemaketan

1.01.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Pendidikan	Jumlah Program: 3	Jumlah Kegiatan: 11	Jumlah Sub Kegiatan: 27	Jumlah Paket: 3	Jumlah Pagu (Rp.): 328.835.779.730,00	Jumlah Pagu Digunakan (Rp.): 1.000.000,00	Sisa Pagu (Rp.): 328.834.779.730,00
1.02.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Kesehatan	Jumlah Program: 3	Jumlah Kegiatan: 24	Jumlah Sub Kegiatan: 91	Jumlah Paket: 0	Jumlah Pagu (Rp.): 130.954.073.931,00	Jumlah Pagu Digunakan (Rp.): 0,00	Sisa Pagu (Rp.): 130.954.073.931,00
1.02.0.00.0.00.01.0003 - Puskesmas Panarung	Jumlah Program: 1	Jumlah Kegiatan: 1	Jumlah Sub Kegiatan: 13	Jumlah Paket: 0	Jumlah Pagu (Rp.): 1.787.466.748,00	Jumlah Pagu Digunakan (Rp.): 0,00	Sisa Pagu (Rp.): 1.787.466.748,00

Halaman Pemaketan menyediakan fitur-fitur yang digunakan untuk manajemen paket-paket pekerjaan. Berikut adalah fitur-fitur yang tersedia pada Halaman Pemaketan.

- **Lihat Paket Pekerjaan**

Untuk melihat paket pekerjaan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu SKPD;
2. Pilih program, kegiatan, dan sub-kegiatan;
3. Klik sub-kegiatan yang dipilih, kemudian akan tampil tabel data paket seperti berikut ini;

No	Paket	Jenis Pengadaan	Metode Pengadaan	Sumber Dana
1	24 - uji coba maret paket dana pendidikan ...	Pekerjaan Konstruksi	Penyedia Pengadaan Langsung	Dana Alokasi Khusus (D A K)
2	25 - paket 1	Barang	Swakelola Tipe Swakelola 1	APBD

- **Tambah Paket Pekerjaan**

Untuk menambah paket pekerjaan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik tombol  ;
2. Kemudian akan ditampilkan *form* tambah paket;

Tambah Paket

Nama Paket
Nama Paket

Volume
Volume

Spesifikasi
Spesifikasi

Provinsi
Provinsi

Kabupaten
Kabupaten

Detail Lokasi
Detail Lokasi

Jenis Pengadaan
Jenis Pengadaan

Metode Pengadaan
Metode Pengadaan

3. Isikan data pada *form* tambah paket seperti nama paket, volume, spesifikasi, provinsi, kabupaten, detail lokasi, jenis pengadaan, metode pengadaan, dan sumber dana;
4. Tekan Buka Rekening Belanja pada pagu, ceklist pada rekening yang dipilih, kemudian isikan Jumlah digunakan pada masing-masing rekening. Tekan tombol  untuk keluar dari *pop-up* Rekening Belanja;



Rekening	Jumlah Total	Digunakan Paket Lain	Sisa	Jumlah Digunakan
5.1.2.01.01.0024 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.402.814,00	1.000.000,00	2.402.814,00	0,00
5.1.2.01.01.0025 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1.936.250,00	0,00	1.936.250,00	0,00
5.1.2.01.01.0026 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	5.912.500,00	0,00	5.912.500,00	0,00
5.1.2.01.01.0027 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00
5.1.2.01.01.0029 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	9.971.676,00	0,00	9.971.676,00	0,00
5.1.2.01.01.0052 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat	41.030.000,00	0,00	41.030.000,00	0,00
5.1.2.04.01.0000 - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	46.120.000,00	0,00	46.120.000,00	0,00

5. Isikan tanggal kebutuhan, tanggal pekerjaan, dan tanggal pemilihan;
6. Pilih PA/KPA, PPK, dan PPTK;
7. Pilih Tag;
8. Pilih lokasi pada peta; dan
9. Setelah selesai, klik tombol  untuk menyimpan data paket pekerjaan.

- **Lihat Detail Paket Pekerjaan**

Untuk melihat detail paket pekerjaan dapat dilakukan dengan cara klik tombol  pada tabel paket. Kemudian pilih . Detail paket pekerjaan ditampilkan dalam bentuk *pop-up* seperti gambar berikut.

Detail Paket

SKPD: 1.01.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Pendidikan
Program: 1.01-1.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan: 1.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan: 1.01.01.2.01.01 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Kode Paket: 25
Nama Paket: paket 1
Volume: 12
Spesifikasi: contoh bulan
Lokasi: jalan cilikwut, Palangka Raya (Kota), Kalimantan Tengah
Jenis Pengadaan: Barang
Metode Pengadaan: Swakelola (Tipe Swakelola 1)
Sumber Dana: APBD
Izin Tahun Jamak: 0,00
Pagu (Rp.): 0,00

5.1.2.01.01.0024 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Jumlah (Rp.): 2.462.814,00	Digunakan (Rp.): 0,00	Dipastikan Paket Lain (Rp.): 1.302.000,00	Sisa (Rp.): 2.462.814,00
5.1.2.01.01.0025 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Jumlah (Rp.): 1.836.250,00	Digunakan (Rp.): 0,00	Dipastikan Paket Lain (Rp.): 1,000	Sisa (Rp.): 1.836.250,00
5.1.2.01.01.0026 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Jumlah (Rp.): 5.912.500,00	Digunakan (Rp.): 0,00	Dipastikan Paket Lain (Rp.): 3,000	Sisa (Rp.): 5.912.500,00
5.1.2.01.01.0027 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Jumlah (Rp.): 392.000,00	Digunakan (Rp.): 0,00	Dipastikan Paket Lain (Rp.): 1,000	Sisa (Rp.): 392.000,00
5.1.2.01.01.0029 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Jumlah (Rp.): 9.871.870,00	Digunakan (Rp.): 0,00	Dipastikan Paket Lain (Rp.): 7,000	Sisa (Rp.): 9.871.870,00
5.1.2.01.01.0052 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Jumlah (Rp.): 41.997.000,00	Digunakan (Rp.): 0,00	Dipastikan Paket Lain (Rp.): 0,000	Sisa (Rp.): 41.997.000,00
5.1.2.04.01.0003 - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Jumlah (Rp.): 46.128.000,00	Digunakan (Rp.): 0,00	Dipastikan Paket Lain (Rp.): 0,000	Sisa (Rp.): 46.128.000,00

Tanggal Kebutuhan: 2021
Tanggal Pekerjaan: 2021
Tanggal Pemilihan: 2021
Pradipa:
PDN:
PAKPA: pakpa tepra
PPK: ppk tepra
PPTK: pptk tepra

No. Renja:
UMUK:

Pada form Detail Paket terdapat 2 yaitu tombol **Ubah** digunakan untuk mengubah data paket, tombol **Hapus** untuk menghapus data sedangkan untuk keluar dari pop-up dapat menekan tombol **Tutup**.

• **Ubah Paket Pekerjaan**

Untuk mengubah data paket pekerjaan dapat dilakukan dengan cara klik tombol  pada tabel paket. Kemudian pilih **Ubah**. Sistem akan menampilkan form ubah paket. Ubah data sesuai kebutuhan, kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data perubahan.

Ubah Paket

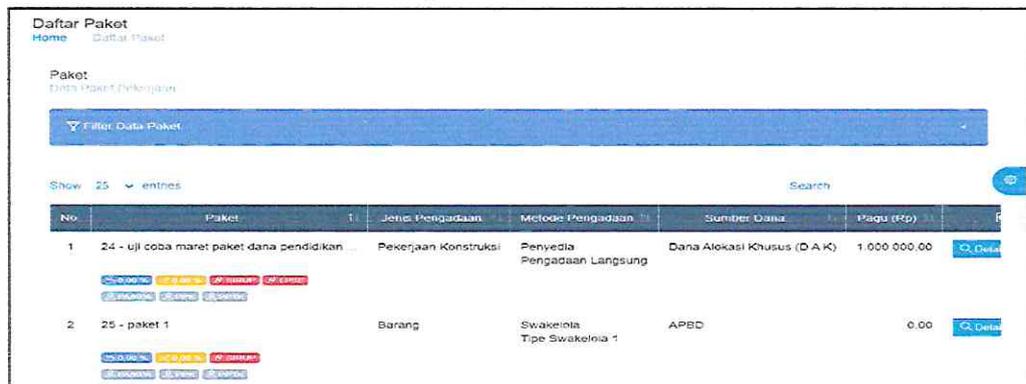
Nama Paket	paket 1	
Volume	12	
Spesifikasi	Spesifikasi	
Provinsi	Kalimantan Tengah	--
Kabupaten	Palangka Raya (Kota)	--
Detail Lokasi	jalan cilikwut	
Jenis Pengadaan	Barang	--
Metode Pengadaan	Tipe Swakelola 1	--
Sumber Dana	APBD	--

- **Hapus Paket Pekerjaan**

Untuk menghapus data paket pekerjaan dapat dilakukan dengan cara klik tombol  pada tabel paket. Kemudian pilih . Sistem akan menampilkan *pop-up* konfirmasi hapus paket. Untuk melanjutkan proses hapus, klik tombol .

3.3.2 Daftar Paket

Halaman Daftar Paket pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya merupakan halaman yang digunakan untuk memajemen data paket pekerjaan. Tampilan halaman Daftar Paket dapat dilihat pada gambar berikut.



Daftar Paket menyediakan fitur-fitur yang digunakan untuk memajemen data paket-paket pekerjaan. Berikut adalah fitur-fitur yang tersedia pada sub-menu Daftar Paket.

- **Menampilkan Data Dengan Filter**

Untuk menampilkan data paket dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

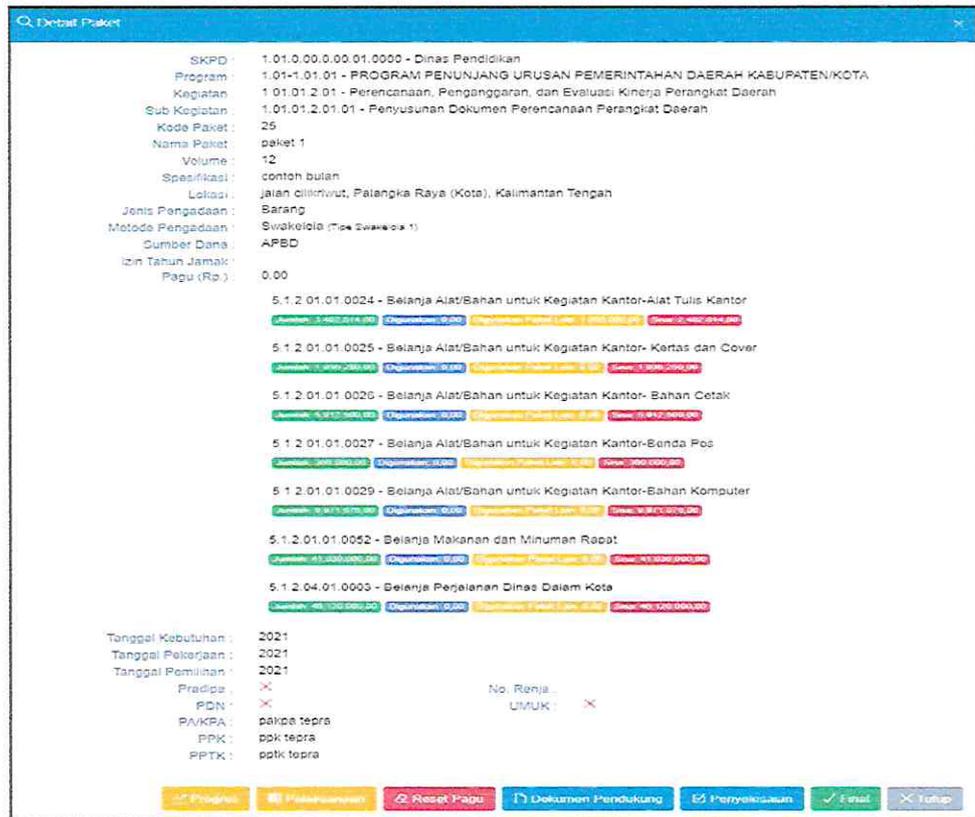
1. Tekan Filter Data Paket;
2. Pilih SKPD, program, kegiatan, sub-kegiatan, dan sumber dana;
3. Pilih jenis paket dan status paket yang dibutuhkan;



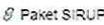
4. Kemudian data akan tampil pada tabel, sesuai dengan filter yang dipilih.

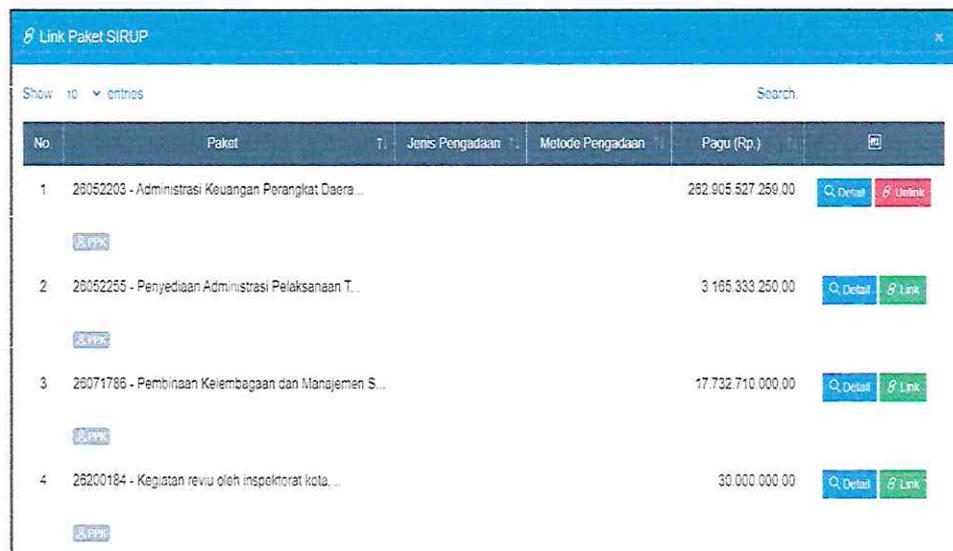
- **Lihat Detail Data Paket**

Untuk melihat detail data dapat dilakukan dengan menekan tombol  lalu akan muncul detail data. Tampilan detail data dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.

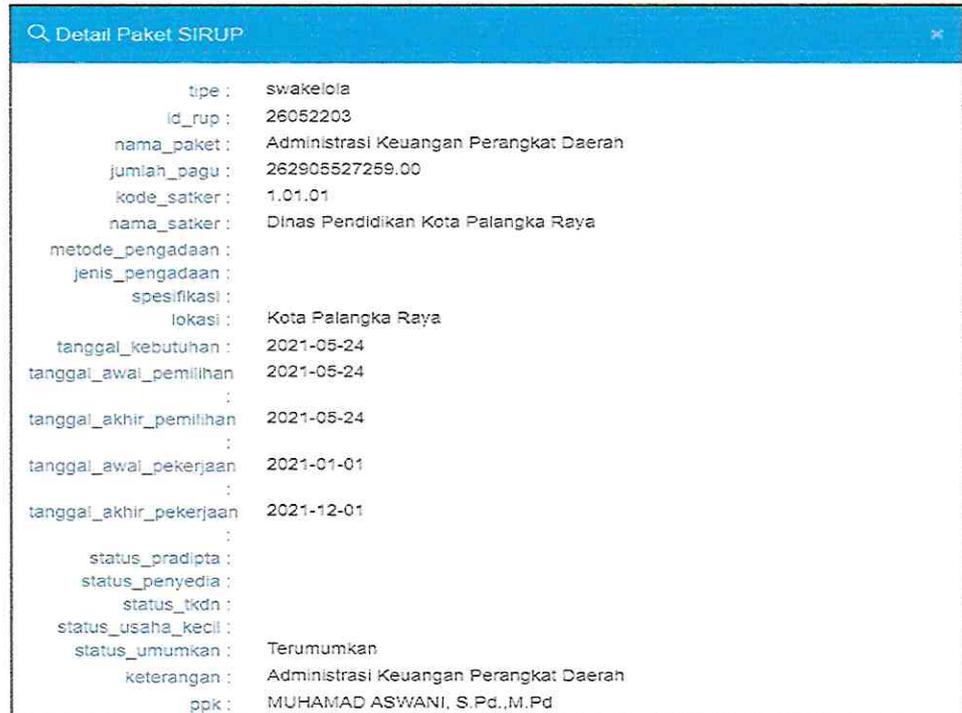


- **Paket SIRUP**

Untuk manajemen Paket SIRUP dapat dilakukan dengan cara klik tombol  pada tabel paket, lalu pilih  maka akan ditampilkan *pop-up* Link Paket SIRUP. Link Paket SIRUP berisi No., Paket, Jenis Pengadaan, Metode Pengadaan, Pagu (Rp.), dan Aksi.



Untuk melihat detail data SIRUP dapat dilakukan dengan menekan tombol **Detail** pada kolom aksi, lalu akan muncul detail data. Tampilan detail data dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.



Untuk mengaktifkan Link Paket SIRUP dapat dilakukan dengan menekan tombol **Link**. Kemudian akan ditampilkan *pop-up* konfirmasi "Apakah Anda Yakin?". Klik **Lanjutkan** untuk mengaktifkan Link Paket SIRUP.



Kemudian untuk menonaktifkan Link Paket SIRUP dapat dilakukan dengan menekan tombol **Unlink**. Kemudian akan ditampilkan *pop-up* konfirmasi "Apakah Anda Yakin?". Klik **Lanjutkan** untuk menonaktifkan Link Paket SIRUP.



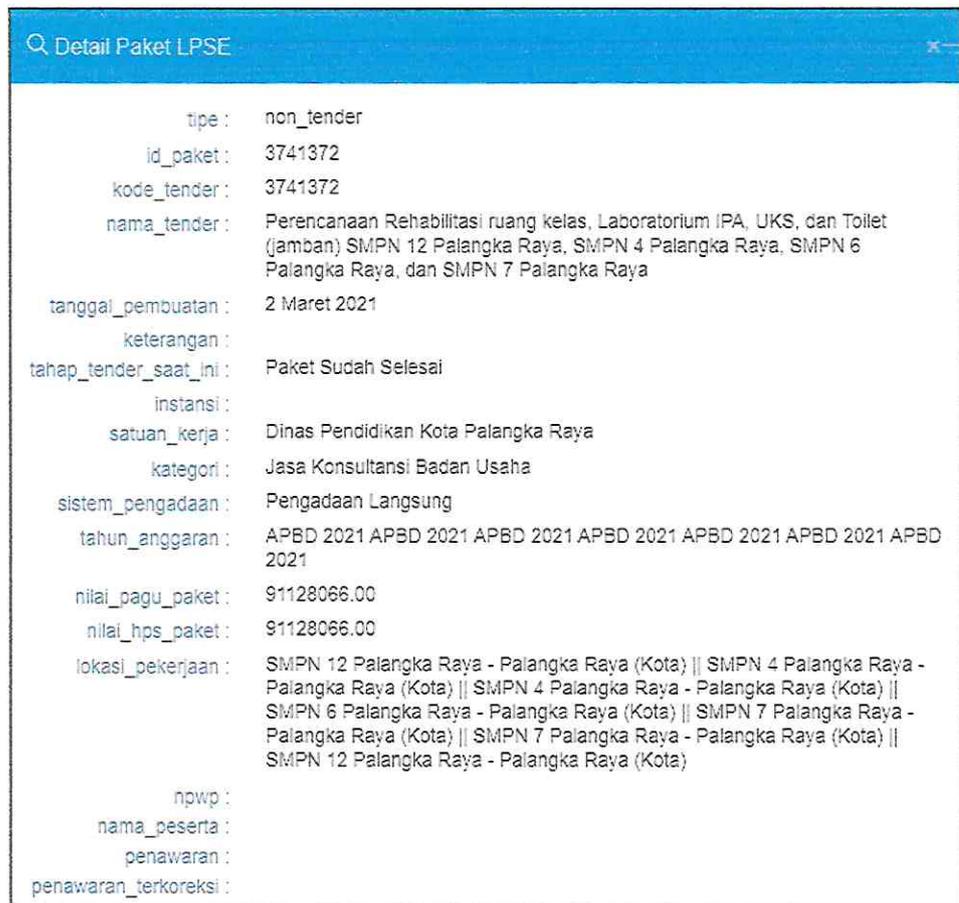
- **Paket LPSE**

Untuk memanajemen Paket LPSE dapat dilakukan dengan cara klik tombol  pada tabel paket, lalu pilih  maka akan ditampilkan *pop-up* Link Paket LPSE. Link Paket LPSE berisi No., Paket, Jenis Pengadaan, Metode Pengadaan, Pagu (Rp.), dan Aksi.



No.	Paket	Jenis Pengadaan	Metode Pengadaan	Pagu (Rp.)	Aksi
1	3741372 - Perencanaan Rehabilitasi ruang kelas...	Jasa Konsultansi Badan Usaha	Pengadaan Langsung	91.128.066.00	 
2	3757372 - Perencanaan Rehabilitasi ruang kelas...	Jasa Konsultansi Badan Usaha	Pengadaan Langsung	84.739.972.00	 
3	3780372 - Perencanaan Rehabilitasi ruang kelas...	Jasa Konsultansi Badan Usaha	Pengadaan Langsung	83.216.633.00	 
4	3781372 - Perencanaan Rehabilitasi ruang kelas...	Jasa Konsultansi Badan Usaha	Pengadaan Langsung	58.749.839.00	 
5	3762372 - Perencanaan Rehabilitasi ruang kelas...	Jasa Konsultansi Badan Usaha	Pengadaan Langsung	90.825.426.00	 
6	3763372 - Perencanaan Rehabilitasi ruang guru d...	Jasa Konsultansi Badan Usaha	Pengadaan Langsung	7.342.871.00	 
7	3764372 - Perencanaan Rehabilitasi ruang kelas...	Jasa Konsultansi Badan Usaha	Pengadaan Langsung	42.838.066.00	 

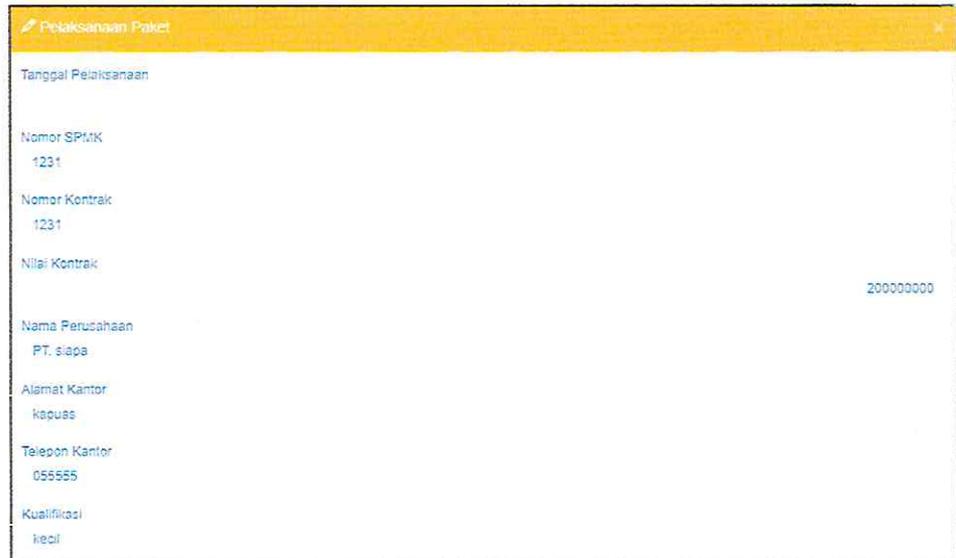
Untuk melihat detail data LPSE dapat dilakukan dengan menekan tombol  pada kolom aksi, lalu akan muncul detail data. Tampilan detail data dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.



tipe :	non_tender
id_paket :	3741372
kode_tender :	3741372
nama_tender :	Perencanaan Rehabilitasi ruang kelas, Laboratorium IPA, UKS, dan Toilet (Jamban) SMPN 12 Palangka Raya, SMPN 4 Palangka Raya, SMPN 6 Palangka Raya, dan SMPN 7 Palangka Raya
tanggal_pembuatan :	2 Maret 2021
keterangan :	
tahap_tender_saat_ini :	Paket Sudah Selesai
instansi :	
satuan_kerja :	Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya
kategori :	Jasa Konsultansi Badan Usaha
sistem_pengadaan :	Pengadaan Langsung
tahun_anggaran :	APBD 2021
nilai_pagu_paket :	91128066.00
nilai_hps_paket :	91128066.00
lokasi_pekerjaan :	SMPN 12 Palangka Raya - Palangka Raya (Kota) SMPN 4 Palangka Raya - Palangka Raya (Kota) SMPN 4 Palangka Raya - Palangka Raya (Kota) SMPN 6 Palangka Raya - Palangka Raya (Kota) SMPN 7 Palangka Raya - Palangka Raya (Kota) SMPN 7 Palangka Raya - Palangka Raya (Kota) SMPN 12 Palangka Raya - Palangka Raya (Kota)
npwp :	
nama_peserta :	
penawaran :	
penawaran_terkoreksi :	

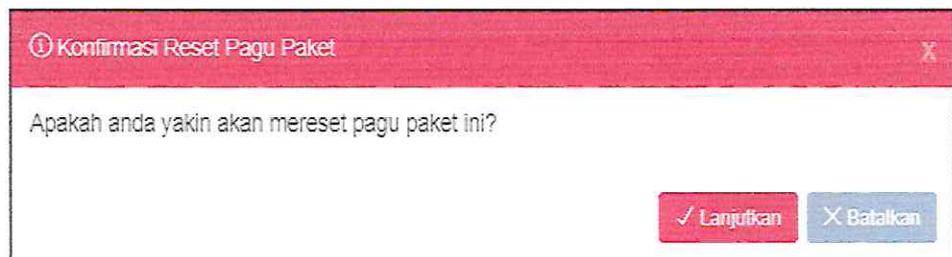
- **Pelaksanaan Paket**

Untuk manajemen pelaksanaan paket dapat dilakukan dengan cara klik tombol  pada tabel paket, lalu pilih  Pelaksanaan . Akan ditampilkan *pop-up* pelaksanaan paket. Isi uraian pada kolom yang tersedia. Kemudian klik  Simpan untuk menyimpan pelaksanaan paket.



- **Reset Pagu Paket**

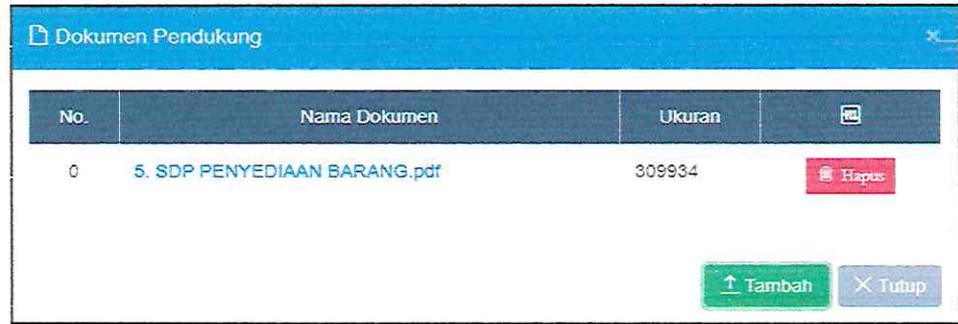
Untuk mereset pagu paket dapat dilakukan dengan cara klik tombol  pada tabel paket, lalu pilih  Reset Pagu . Kemudian akan ditampilkan *pop-up* konfirmasi reset pagu paket. Klik  Lanjutkan untuk mereset pagu paket.



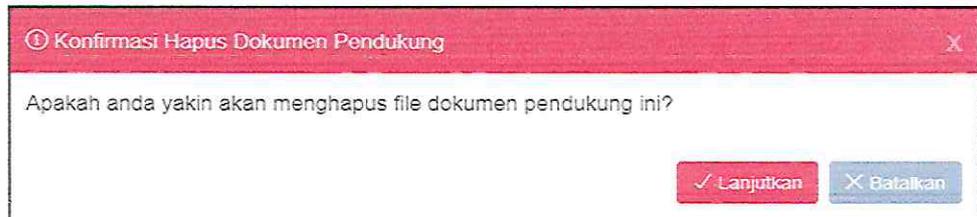
- **Dokumen Pendukung Paket**

Manajemen dokumen pendukung paket meliputi download data, tambah data, dan hapus data. Download data dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik tombol  pada tabel paket;
2. Lalu pilih  Dokumen Pendukung ;
3. Akan ditampilkan *pop-up* dokumen pendukung;
4. Klik Nama File Dokumen;
5. Kemudian file akan tersimpan secara otomatis.



Untuk menambah data dokumen pendukung dapat dilakukan dengan cara menekan **Tambah**, kemudian pilih file pada penyimpanan perangkat, klik **Open**. Untuk menghapus data pendukung paket dapat dilakukan dengan cara klik **Hapus**. Kemudian akan ditampilkan *pop-up* konfirmasi hapus. Klik **Lanjutkan** untuk menghapus data.



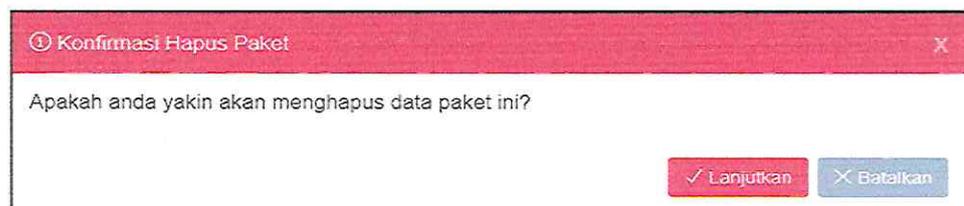
- **Penyelesaian Paket**

Untuk menyelesaikan paket dapat dilakukan dengan cara klik tombol **☰** pada tabel paket, lalu pilih **Penyelesaian**. Kemudian akan ditampilkan *pop-up* penyelesaian paket. Checklist pada **“Paket Telah Selesai”**, isi tanggal penyelesaian, dan masukkan nomor berita acara. Setelah selesai klik **Simpan**.



- **Hapus Paket**

Untuk menghapus paket dapat dilakukan dengan cara klik tombol **☰** pada tabel paket, lalu pilih **Hapus**. Kemudian akan ditampilkan *pop-up* konfirmasi hapus “Apakah anda yakin akan menghapus data paket ini?”. Klik **Lanjutkan** untuk menghapus paket.



3.3.3 Target Fisik BL

Sub-menu Target Fisik BL pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya berfungsi untuk menentukan progres realisasi target fisik belanja langsung. Tampilan halaman Target Fisik BL dapat dilihat seperti gambar berikut.

The screenshot shows the 'Target Fisik BL' interface. It has a breadcrumb trail: Home > Target Fisik BL. There are two main sections:

- 1.01.0.00.0.00.01.0000 Dinas Pendidikan**: Includes a 'Simpan' button and a table with columns 'Bulan' and 'Target (%)'. The 'Target (%)' column contains input fields with the value '0,00' for each month from TF_01 to TF_12.
- 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan**: Includes a 'Simpan' button and a table with columns 'Bulan' and 'Target (%)'. The 'Target (%)' column contains input fields with the value '0,00' for each month from TF_01 to TF_12.

Untuk menentukan progres realisasi target fisik belanja langsung dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih SKPD;
2. Isikan data realisasi per bulan;
3. Kemudian klik tombol  untuk menyimpan data.

This is a close-up view of the 'Target (%)' row in the 'Dinas Pendidikan' section. A red rectangular box highlights the input fields for each month from TF_01 to TF_12, all of which contain the value '0,00'.

3.4 TEPRA

Menu TEPRA pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya memiliki sub-menu yaitu sub- menu Realisasi APBD. Berikut pembahasan mengenai sub-menu tersebut.

3.4.1 Realisasi APBD

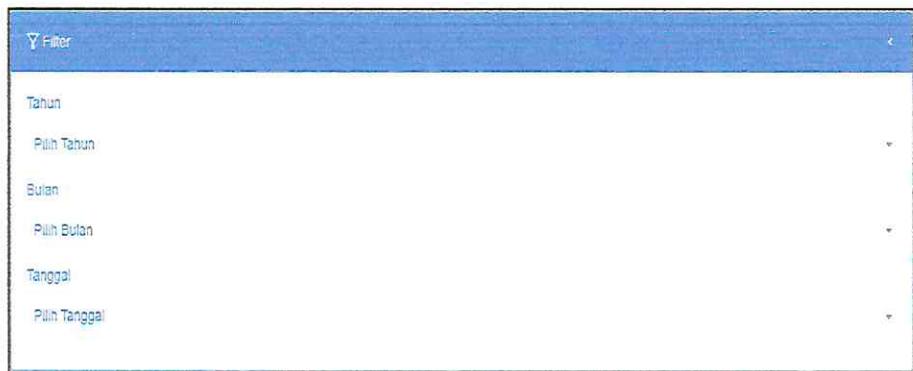
Sub-menu Realisasi APBD merupakan halaman yang menampilkan data realisasi keuangan dan fisik APBD Pemerintah. Untuk dapat menampilkan halaman ini, pilih **TEPRA -> Realisasi APBD**. Data yang disajikan pada halaman Realisasi APBD berupa sebuah tabel yang terdiri dari kolom SKPD, Pagu SKPD, Belanja Operasi, Belanja Modal, Belanja Tidak Terduga, Belanja Transfer, Realisasi APBD.

No.	SKPD	PAGU APBD (Rp.)	BELANJA OPERASI		REALISASI KEUANG/AN	
			PAGU BELANJA OPERASI (Rp.)		Rp.	(%)
1	1.01.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Pendidikan	320.835.779.730.00	303.061.075.954.00		0,00	0
2	1.02.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Kesehatan	130.954.073.931.00	117.782.209.743.00		0,00	0
3	1.02.0.00.0.00.01.0003 - Puskesmas Panarung	1.787.466.748.00	1.595.757.498.00		0,00	0
4	1.02.0.00.0.00.01.0004 - Puskesmas Marina Permai	1.218.961.421.00	1.199.067.671.00		0,00	0

• **Lihat Data Realisasi APBD**

Untuk dapat menampilkan data pada tabel, dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. klik filter yang berada pada bagian atas tabel data;



2. Pilih Tahun, Bulan, dan Tanggal;
3. Kemudian akan tampil data seperti gambar dibawah ini.

No.	SKPD	PAGU APBD (Rp.)	BELANJA OPERASI		REALISASI KEUANG/AN	
			PAGU BELANJA OPERASI (Rp.)		Rp.	(%)
1	1.01.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Pendidikan	320.835.779.730.00	303.061.075.954.00		0,00	0
2	1.02.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Kesehatan	130.954.073.931.00	117.782.209.743.00		0,00	0
3	1.02.0.00.0.00.01.0003 - Puskesmas Panarung	1.787.466.748.00	1.595.757.498.00		0,00	0
4	1.02.0.00.0.00.01.0004 - Puskesmas Marina Permai	1.218.961.421.00	1.199.067.671.00		0,00	0
5	1.02.0.00.0.00.01.0006 - Puskesmas Bukit Hindu	2.361.497.332.00	2.324.672.332.00		0,00	0
6	1.02.0.00.0.00.01.0010 - Puskesmas Kereng Bangkirai	1.343.244.600.00	1.319.486.350.00		0,00	0
7	1.02.0.00.0.00.01.0013 - UPTD Instalasi Farmasi	200.000.000.00	200.000.000.00		0,00	0

3.5 Laporan

Menu Laporan memiliki beberapa sub-menu yang digunakan untuk manajemen menu laporan, yaitu sub-menu Laporan Pelaksanaan, Cetak Laporan, Laporan Kemajuan, Laporan PBJ, Realisasi Penerimaan, dan Laporan Covid. Berikut pembahasan mengenai sub-menu yang ada pada menu Laporan.

3.5.1 Laporan Pelaksanaan

Sub-menu Laporan Pelaksanaan merupakan halaman yang menampilkan data laporan pelaksanaan kegiatan hasil pengadaan barang/jasa. Untuk dapat menampilkan halaman ini, pilih **Laporan -> Laporan Kemajuan**. Data yang disajikan pada halaman Laporan Pelaksanaan berupa sebuah tabel yang berisi kolom No., Data Umum, Sumberdana, Pagu Anggaran DPA (Rp), Nilai Kontrak (Rp), Pelaksana PT/CV, Lama Pekerjaan, Mulai (Tgl-Bulan), Selesai (Tgl-Bln), Fisik (%), Keuangan (Rp), dan Keterangan.

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN HASIL PENGADAAN BARANG/JASA

Home LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN HASIL PENGADAAN BARANG/JASA

Filter

Show 10 entries Search

No.	Data Umum					Sumberdana	Pagu Anggaran DPA (Rp)	Nilai Kontrak (Rp)	Pelaksana
	SKPD	Paket	PPK	Jenis Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan Kec./Desa				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

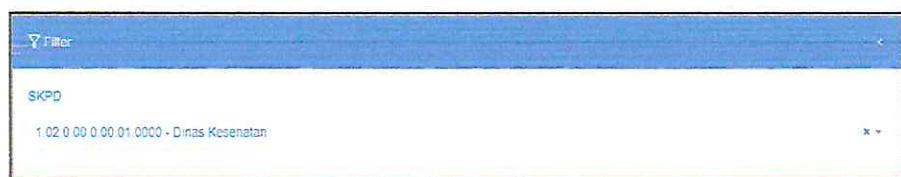
No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

- **Lihat Data Laporan Pelaksanaan**

Untuk dapat menampilkan data pada tabel, dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

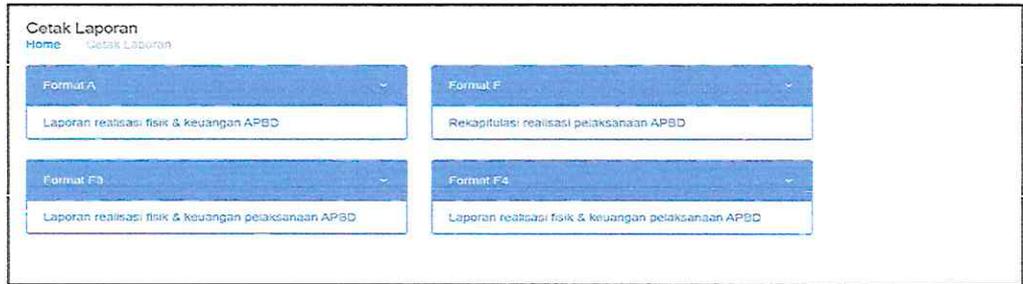
1. Klik filter yang berada pada bagian atas tabel data;



2. Pilih SKPD, kemudian akan muncul data sesuai filter yang dipilih.

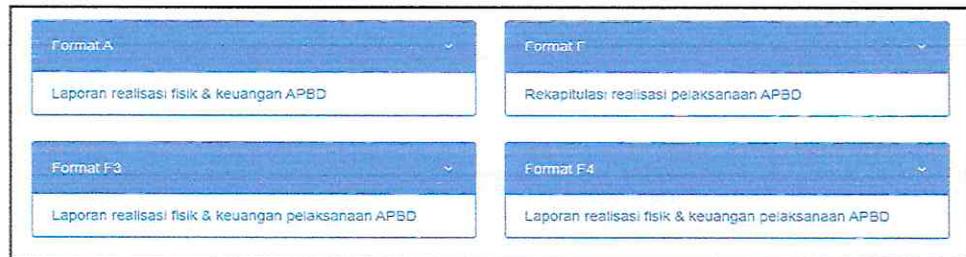
3.5.2 Cetak Laporan

Sub-menu Cetak Laporan merupakan halaman yang digunakan untuk mencetak laporan. Untuk dapat menampilkan halaman ini, pilih **Laporan -> Cetak Laporan**. Sub- menu Cetak meliputi Format A, Format F, Format F3, dan Format F4. Tampilan halaman Cetak Laporan dapat dilihat pada gambar berikut.

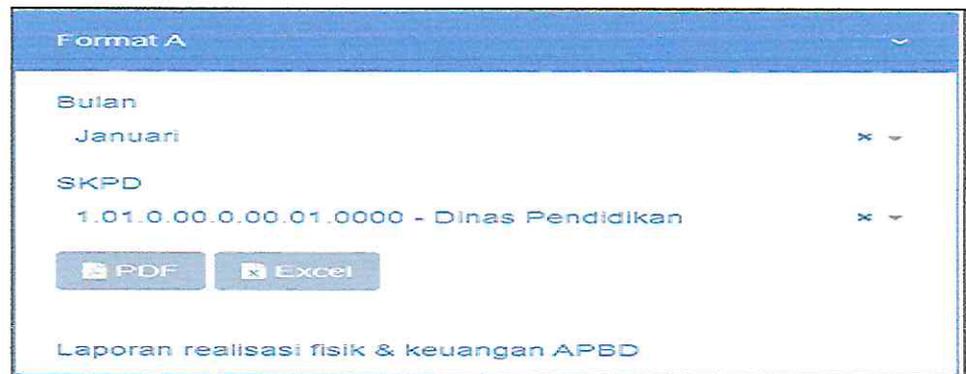


Untuk mencetak laporan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik menu **Laporan >> Cetak Laporan;**
2. Pilih format cetakan;



3. Akan ditampilkan *form* cetak dengan format yang sudah dipilih;



4. Pilih Bulan dan SKPD;
5. Pilih format cetakan PDF atau Excel, kemudian akan muncul halaman cetakan seperti gambar berikut.

No.	Kode	Uraian OPD / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Rekening Belanja	Mencapai				Perubahan			
			Pagu	Realisasi Keuangan Rp.	%	Fisik %	Pagu	Realisasi Keuangan Rp.	%	Fisik %
1	1.01.0.00.0.00.01.0000	DINAS PENDIDIKAN	328.825.779.730	-	-	-	328.825.779.730	-	-	-
2	1.01.01	PROGRAM PENGUJIAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	248.619.099.238	-	-	-	248.619.099.238	-	-	-
3	1.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	238.010.942	-	-	-	238.010.942	-	-	-
4	1.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	108.733.640	-	-	-	108.733.640	-	-	-
5	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.402.014	-	-	-	3.402.014	-	-	-
6	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.038.250	-	-	-	1.038.250	-	-	-
7	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5.922.500	-	-	-	5.922.500	-	-	-
8	5.1.2.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	300.000	-	-	-	300.000	-	-	-
9	5.1.2.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	9.971.876	-	-	-	9.971.876	-	-	-
10	5.1.2.01.01.0032	Belanja Makanan dan Minuman Rajar	41.020.000	-	-	-	41.020.000	-	-	-
11	5.1.2.04.02.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	46.120.000	-	-	-	46.120.000	-	-	-
12	1.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen REA-SKPD	21.107.501	-	-	-	21.107.501	-	-	-
13	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.708.438	-	-	-	3.708.438	-	-	-
14	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	346.250	-	-	-	346.250	-	-	-
15	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.687.500	-	-	-	4.687.500	-	-	-
16	5.1.2.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	60.000	-	-	-	60.000	-	-	-

3.5.3 Laporan Kemajuan

Sub-menu Laporan Kemajuan merupakan halaman yang menampilkan data laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan dana alokasi khusus (DAK) fisik dan non fisik. Untuk dapat menampilkan halaman ini, pilih **Laporan -> Laporan Kemajuan**. Data yang disajikan pada halaman Laporan Kemajuan berupa tabel yang berisi kolom SKPD, Perencanaan Kegiatan, Mekanisme Pelaksanaan, Realisasi, dan Keterangan.

No.	SKPD	PERENCANAAN KEGIATAN				MEKANISME PELAKSANAAN		
		Volume	Satuan	Jumlah Penerima Manfaat	Pagu DAK Fisik (Rp)	Swakelola	Konten	
1	1.01.0.00.0.00.01.0000	0	-	0	0,00	0	0,00	0

- **Lihat Data Laporan Kemajuan**

Untuk dapat menampilkan data pada tabel, dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. klik filter yang berada pada bagian atas tabel data;

Tahun
2021

SKPD
1.01.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Pendidikan

Jenis
FISIK

2. Pilih Tahun, SKPD, dan Jenis;
3. Kemudian akan tampil data seperti gambar dibawah ini.

No.	SKPD	PERENCANAAN KEGIATAN				MEKANISME PELAKSANAAN		
		Volume	Satuan	Jumlah Penerima Manfaat	Pagu DAK Fisik (Rp)	Swakelola	Konten	
1	1.01.0.00.0.00.01.0000	0	-	0	0,00	0	0,00	0

3.5.4 Laporan PBJ

Sub-menu Laporan PBJ merupakan halaman yang menampilkan data proses pengadaan barang dan jasa paket non strategis APBD. Untuk dapat menampilkan halaman ini, pilih **Laporan -> Laporan PBJ**. Data yang disajikan pada halaman Laporan PBJ berupa tabel yang berisi kolom SKPD, Jumlah Paket, Jumlah Pagu (Rp), serta Proses Pengadaan.

PROSES PENGADAAN BARANG DAN JASA PAKET NON STRATEGIS APBD

Home PROSES PENGADAAN BARANG DAN JASA PAKET NON STRATEGIS APBD

Filter

Show 10 entries Search

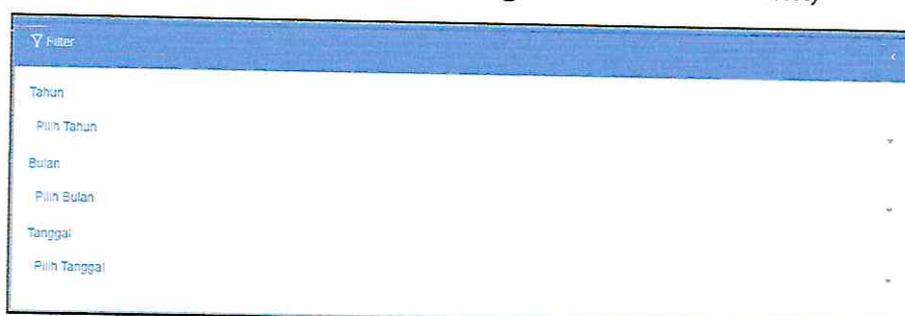
No.	SKPD	JUMLAH PAKET	JUMLAH PAGU (Rp.)	PROSES PENGADAAN							
				SUDAH PENGADAAN				PEMILIHAN/PELAKSANAAN			
				PAKET	Rp.	PAKET	Rp.	PAKET	Rp.	PAKET	Rp.
1	urai opd	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

- **Lihat Data Laporan PBJ**

Untuk dapat menampilkan data pada tabel, dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. klik filter yang berada pada bagian atas tabel data;



2. Pilih Tahun, Bulan, dan Tanggal;
3. Kemudian akan tampil data seperti gambar dibawah ini.

Show 10 entries Search

No.	SKPD	JUMLAH PAKET	JUMLAH PAGU (Rp.)	PROSES PENGADAAN							
				SUDAH PENGADAAN				PEMILIHAN/PELAKSANAAN			
				PAKET	Rp.	PAKET	Rp.	PAKET	Rp.	PAKET	Rp.
1	urai opd	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

3.5.5 Realisasi Penerimaan

Sub-menu Realisasi Penerimaan merupakan halaman yang menampilkan data realisasi penerimaan pendapatan. Untuk dapat menampilkan halaman ini, pilih **Laporan -> Realisasi Penerimaan**. Data yang disajikan pada halaman Realisasi Penerimaan berupa tabel yang berisi kolom SKPD, Target Total (Rp), Total, Pendapatan Asli Daerah, Dana Perimbangan, Lain-lain.

REALISASI PENERIMAAN PENDAPATAN
Home - REALISASI PENERIMAAN PENDAPATAN

Filter

Show 10 entries Search

No.	SKPD	TARGET TOTAL (Rp)	TOTAL		PENDAPATAN ASLI DAERAH			DANA PERIMBA	
			REALISASI (Rp)	(%)	TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	(%)	TARGET (Rp)	REALISA
1	ural opd	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

- **Lihat Realisasi Penerimaan**

Untuk dapat menampilkan data pada tabel, dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. klik filter yang berada pada bagian atas tabel data;

Filter

- Tahun
- Pilih Tahun
- Bulan
- Pilih Bulan
- Tanggal
- Pilih Tanggal

2. Pilih Tahun, Bulan, dan Tanggal;
3. Kemudian akan tampil data seperti gambar dibawah ini.

Show 10 entries Search

No.	SKPD	JUMLAH PAKET	JUMLAH PAGU (Rp)	PROSES PENGADAAN									
				SUDAH PENGADAAN									
				PEMILIHAN/PELAKSANAAN		HASIL PEMILIHAN		KONTRAK		SERAH TE			
PAKET	Rp	PAKET	Rp	PAKET	Rp	PAKET	Rp						
1	ural opd	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

3.5.6 Laporan Covid

Sub-menu Laporan Covid merupakan halaman yang menampilkan data realisasi anggaran penanganan covid. Untuk dapat menampilkan halaman ini, pilih **Laporan -> Laporan Covid**. Laporan realisasi anggaran penanganan Covid-19 berisi Belanja Tidak Terduga, Pagu APBD, Bantuan Sosial, dan Total Anggaran Penanganan Covid-19.

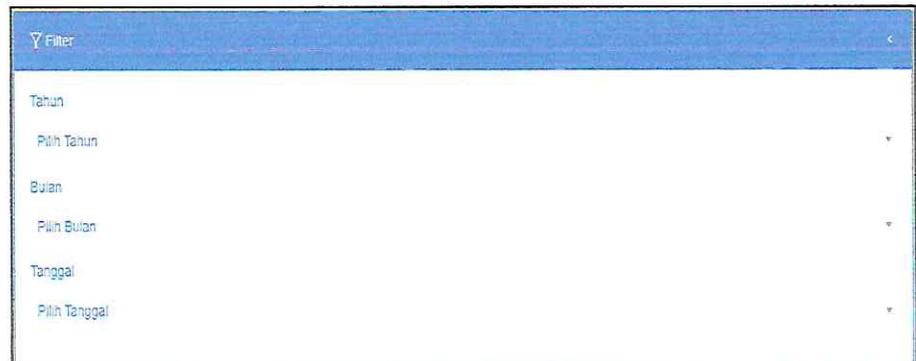
The screenshot shows a web interface for 'REALISASI ANGGARAN PENANGANAN COVID-19'. It features a blue header with a 'Filter' button. Below the header, the title 'A. BELANJA TIDAK TERDUGA' is displayed. A table with 11 columns is shown, detailing budget and realization data for 'urai kabi/kota'. The table is organized into three main categories: 'Bidang Kesehatan', 'Penanganan Dampak Ekonomi', and 'Bantuan Sosial Safety Net/Jaring Pengaman Sosial'. Each category has sub-columns for 'Pagu (Rp.)' and 'Realisasi' (both in Rp. and %). The data row shows zero values for all categories. A pagination bar at the bottom indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries'.

No.	Kabupaten/Kota	Bidang Kesehatan			Penanganan Dampak Ekonomi			Bantuan Sosial Safety Net/Jaring Pengaman Sosial			Total
		Pagu (Rp.)	Realisasi		Pagu (Rp.)	Realisasi		Pagu (Rp.)	Realisasi		
			(Rp.)	%		(Rp.)	%		(Rp.)	(Rp.)	
1	urai kabi/kota	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	

- **Lihat Laporan Covid**

Untuk dapat menampilkan data pada tabel, dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. klik filter yang berada pada bagian atas tabel data;



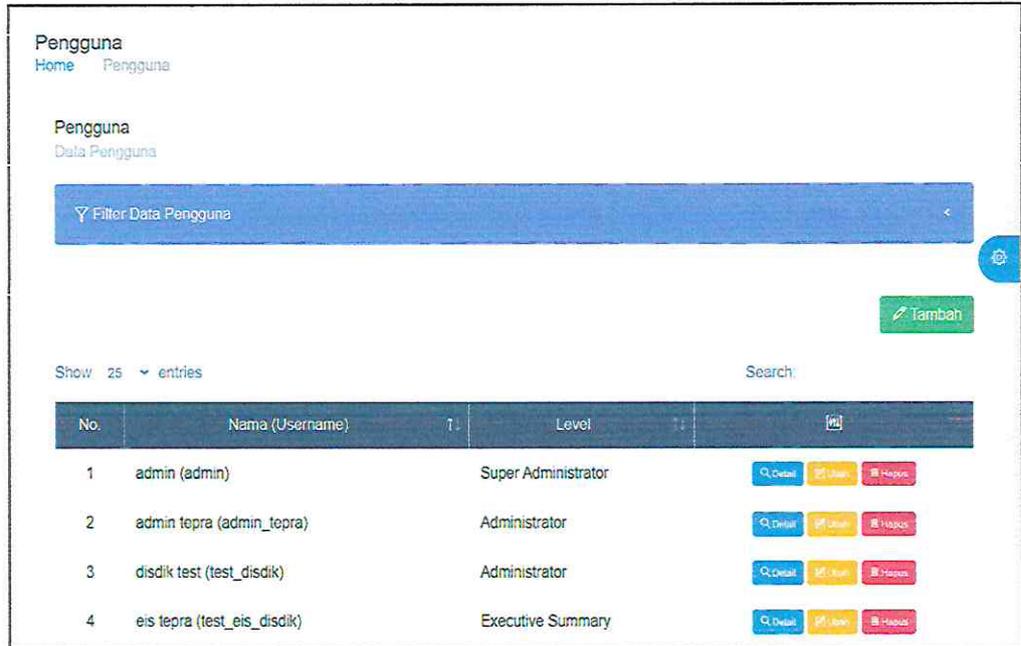
2. Pilih Tahun, Bulan, dan Tanggal;
3. Kemudian akan tampil data berdasarkan filter yang dipilih.

3.6 Administrator

Administrator merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan dan mengelola/menampilkan data administrator. Fitur yang disediakan untuk manajemen/mengelola data meliputi tambah data, ubah data, dan hapus data. Berikut ini penjelasannya.

3.6.1 Pengguna

Halaman master Pengguna merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola/memanajemen data master pengguna pada sistem berdasarkan SKPD. Fitur yang disediakan untuk manajemen data pengguna pada halaman ini meliputi tambah data, ubah data dan hapus data. Tampilan sebagai berikut.



- **Lihat Data Pengguna**

Untuk dapat menampilkan data pada tabel, dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. klik filter yang berada pada bagian atas tabel data;

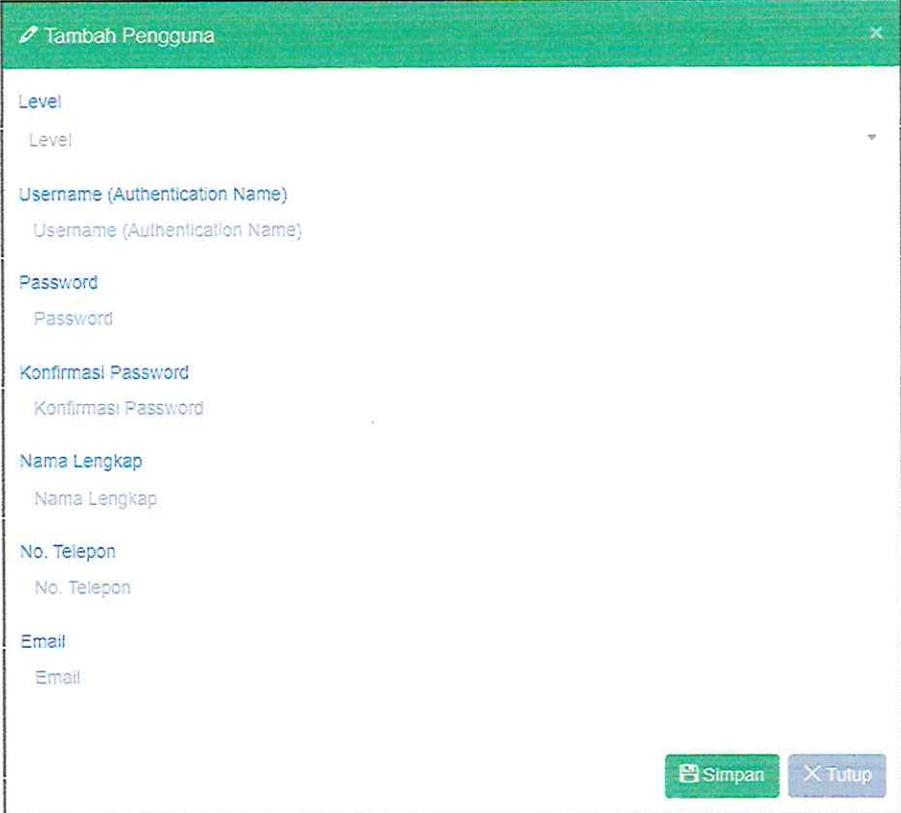


2. Pilih Level, Akses SKPD, Akses Program, Akses Kegiatan, dan Akses Sub Kegiatan;
3. Kemudian akan tampil data berdasarkan filter yang dipilih.

- **Menambah Data Pengguna**

Untuk melakukan penambahan data pengguna, yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Tekan tombol , kemudian akan muncul *pop-up form* tambah data pengguna seperti di bawah ini;



2. Isi *form* tambah pengguna seperti Level, Username, Password, Konfirmasi Password, Nama Lengkap, No. Telepon, dan Email;
3. Kemudian tekan tombol  untuk menyimpan data.

- **Detail Pengguna**

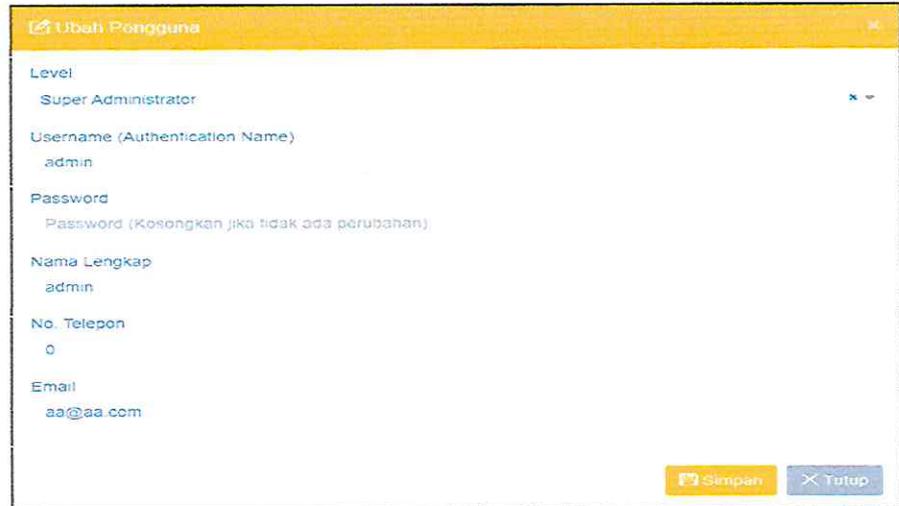
Untuk melihat detail pengguna dapat dilakukan dengan cara menekan tombol , kemudian akan muncul *pop-up* detail pengguna seperti gambar berikut ini.



- **Ubah Data Pengguna**

Untuk melakukan perubahan data yang sudah ada, yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:

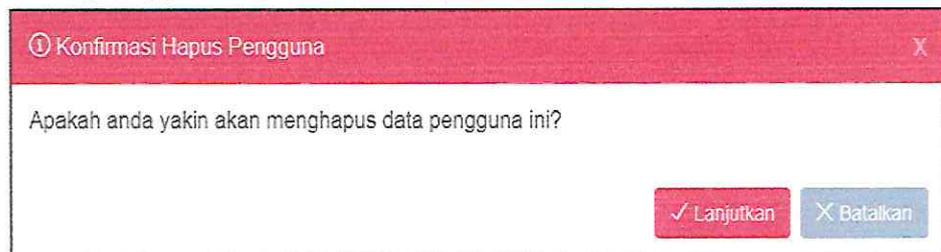
1. Tekan tombol  yang tersedia dalam kolom aksi. Kemudian akan muncul *pop-up* berupa *form* ubah data pengguna seperti di bawah ini;



2. Ubah data sesuai dengan kebutuhan yang tertera pada *form*;
3. Kemudian tekan tombol  untuk menyimpan perubahan data.

- **Hapus Data Pengguna**

Untuk melakukan penghapusan data, dapat dilakukan dengan cara menekan tombol  yang tersedia pada kolom aksi. Kemudian akan muncul *pop-up* konfirmasi penghapusan “Apakah anda yakin akan menghapus data pengguna ini?”. Tekan tombol  untuk menghapus data pengguna.



3.6.2 Data Master

Data Master merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola/memanajemen data master yang meliputi SKPD, PPTK, PA/KPA, dan PPK. Fitur yang disediakan untuk manajemen/mengelola data pada halaman ini meliputi tambah, ubah, dan hapus data. Berikut ini penjelasannya.

1. SKPD

Halaman master SKPD merupakan halaman yang digunakan untuk manajemen data SKPD. Fitur yang disediakan untuk manajemen data pengguna pada halaman ini hanya meliputi ubah data dan hapus data.

No	Kode SKPD	Kode SATKER	Nama SKPD	
1	1.01.0.00.0.00.01.0000	1.01.01	Dinas Pendidikan	Detail Ubah
2	1.02.0.00.0.00.01.0000		Dinas Kesehatan	Detail Ubah
3	1.02.0.00.0.00.01.0003		Puskemas Pananjung	Detail Ubah
4	1.02.0.00.0.00.01.0004		Puskemas Manna Permai	Detail Ubah
5	1.02.0.00.0.00.01.0006		Puskemas Bukit Hindu	Detail Ubah
6	1.02.0.00.0.00.01.0010		Puskemas Kereng Bangkras	Detail Ubah
7	1.02.0.00.0.00.01.0013		UPTD Instalasi Farmasi	Detail Ubah

- **Lihat Detail Data**

Untuk menampilkan detail data SKPD dapat dilakukan dengan menekan tombol [Detail](#) kemudian sistem akan menampilkan pop-up detail SKPD seperti gambar dibawah ini.

Detail SKPD

Kode SKPD : 1.01.0.00.0.00.01.0000
Kode SATKER : 1.01.01
Nama SKPD : Dinas Pendidikan
Nama Singkat SKPD : -
Nama Kepala SKPD : -
NIP Kepala SKPD : 0999676767676967
Jabatan Kepala SKPD : -
Pangkat Kepala SKPD : -

[Ubah](#) [Tutup](#)

- **Ubah Data SKPD**

Untuk melakukan perubahan data SKPD yang sudah ada pada tabel, yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Tekan tombol [Ubah](#) pada kolom aksi, kemudian akan muncul *pop-up* berupa *form* ubah data;

Ubah SKPD

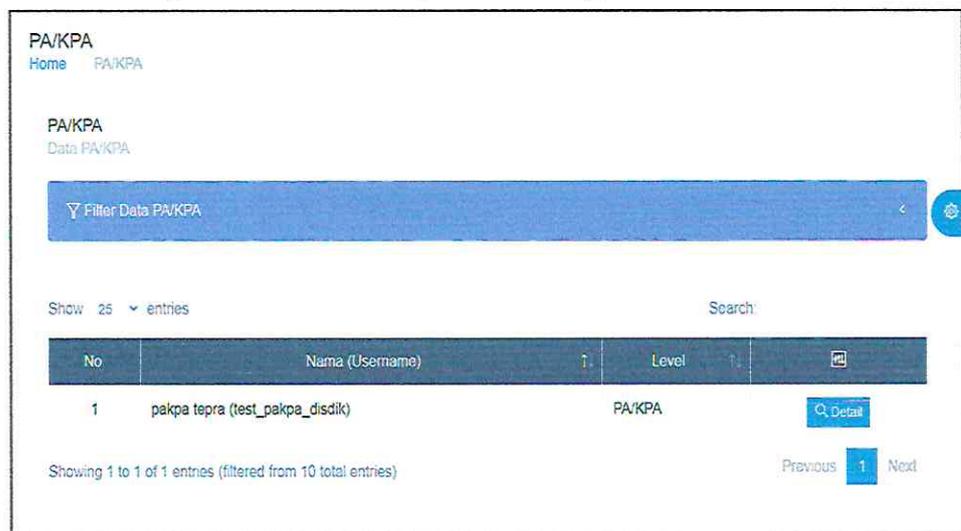
Kode SATKER SIRUP : 1.01.01
SATKER LPSE : [Dinas Pendidikan Kerif Pananjung Bayu](#)
Nama SKPD : Dinas Pendidikan
Nama Singkat SKPD : -
Nama Kepala SKPD : -
NIP Kepala SKPD : 0999676767676967
Jabatan Kepala SKPD : -
Pangkat Kepala SKPD : -

[Ubah](#) [Tutup](#)

- Ubah data yang sudah ada sesuai dengan kebutuhan dan dengan lengkap;
- Lalu tekan tombol  untuk melakukan penyimpanan data yang telah diubah.

2. PA/KPA

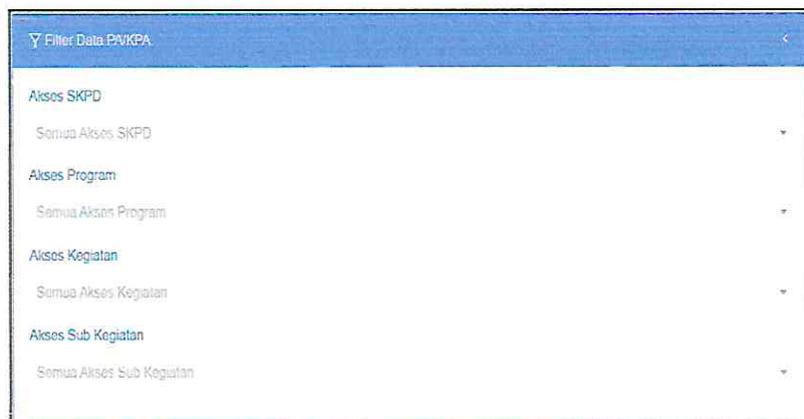
Halaman master PA/KPA merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola/memanajemen data master PA/KPA pada sistem berdasarkan SKPD. Fitur yang disediakan untuk manajemen data pengguna pada halaman ini meliputi tambah data, ubah data dan hapus data. Tampilan master PA/KPA sebagai berikut.



• Lihat Data PA/KPA

Untuk dapat menampilkan data pada tabel, dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

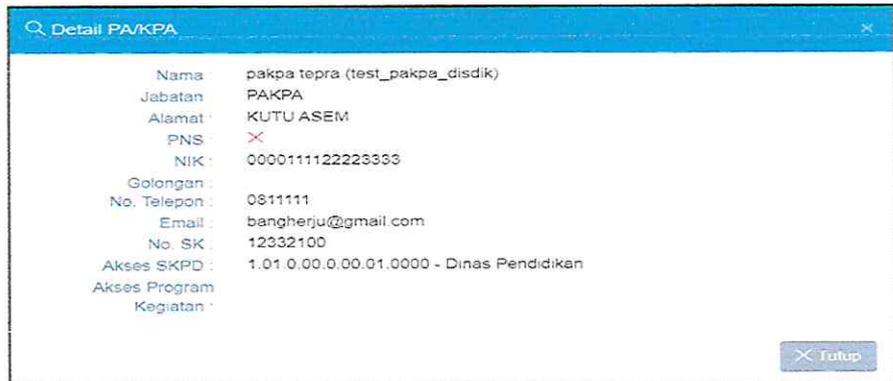
- klik filter yang berada pada bagian atas tabel data;



- Pilih Akses SKPD, Akses Program, Akses Kegiatan, dan Akses Sub Kegiatan;
- Kemudian akan tampil data berdasarkan filter yang dipilih.

- **Lihat Detail Data**

Untuk menampilkan detail data PA/KPA dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan pop-up detail PA/KPA seperti gambar dibawah ini.



3. PPTK

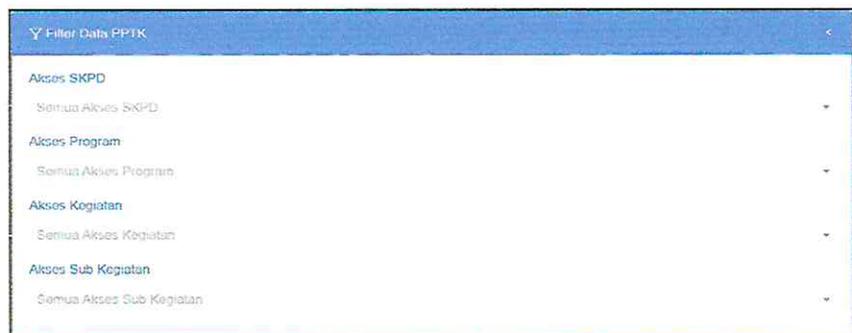
Halaman master PPTK merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola/memanajemen data master PPTK pada sistem berdasarkan SKPD. Fitur yang disediakan untuk manajemen data pengguna pada halaman ini meliputi tambah data, ubah data dan hapus data. Tampilan master PPTK sebagai berikut.



- **Lihat Data PPTK**

Untuk dapat menampilkan data pada tabel, dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

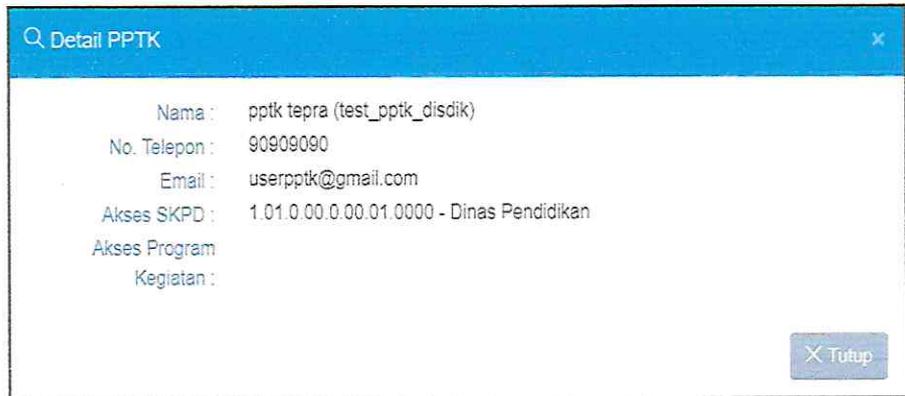
1. klik filter yang berada pada bagian atas tabel data;



2. Pilih Akses SKPD, Akses Program, Akses Kegiatan, dan Akses Sub Kegiatan;
3. Kemudian akan tampil data berdasarkan filter yang dipilih.

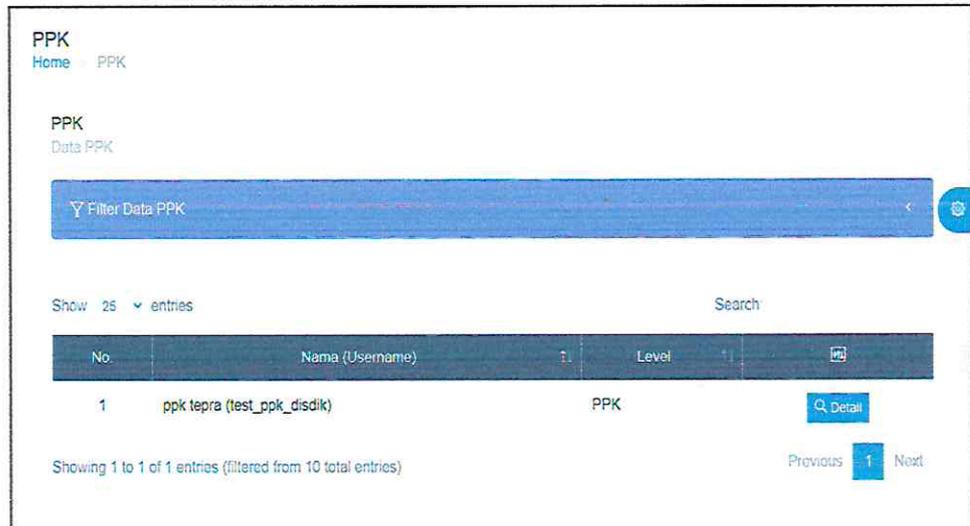
- **Lihat Detail Data**

Untuk menampilkan detail data PPTK dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan pop-up detail PPTK seperti gambar dibawah ini.



4. PPK

Halaman master PPK merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola/memanajemen data master PPK pada sistem berdasarkan SKPD. Fitur yang disediakan untuk manajemen data pengguna pada halaman ini meliputi tambah data, ubah data dan hapus data. Tampilan master PPK sebagai berikut.



- **Lihat Data PPK**

Untuk dapat menampilkan data pada tabel, dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. klik filter yang berada pada bagian atas tabel data;



2. Pilih Akses SKPD, Akses Program, Akses Kegiatan, dan Akses Sub Kegiatan;
3. Kemudian akan tampil data berdasarkan filter yang dipilih.

- **Lihat Detail Data**

Untuk menampilkan detail data PPK dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan pop-up detail PPK seperti gambar dibawah ini.



3.7 Pengaturan Akun

Halaman Pengaturan Akun merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola Akun. Untuk mengelola akun dapat dilakukan dengan cara menekan icon  yang tersedia pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya.

Pengaluran Akun

Ganti Foto

Username (Authentication Name)

Nama Lengkap

Email

Nomor Telepon

Password Baru

Konfirmasi Password Baru

Konfirmasi Password Baru

Password Lama

Password Lama

Akun Telegram

Log in as Tester

Tutup Simpan

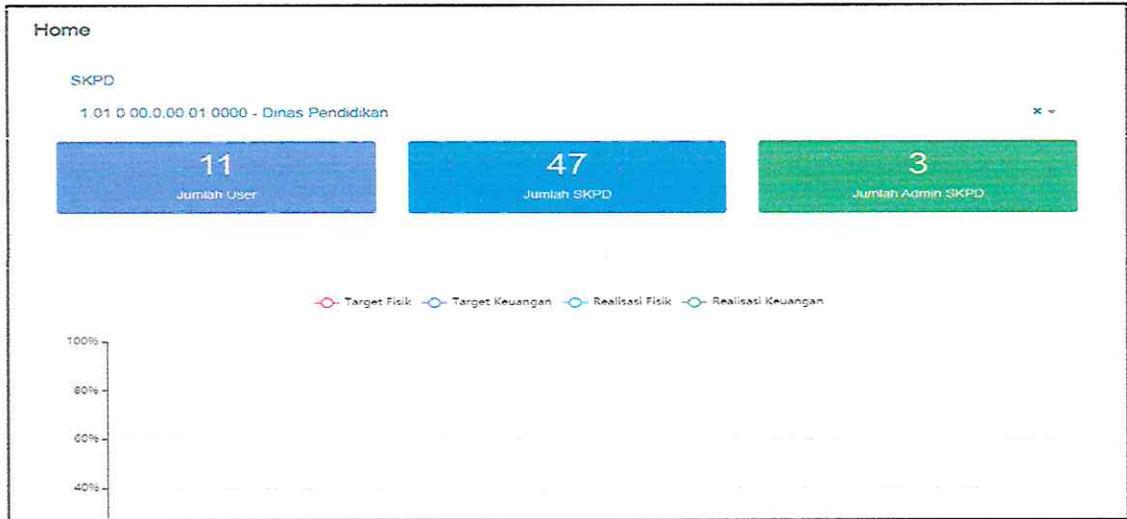
BAB IV AKSES SKPD

User SKPD merupakan akses pengguna yang disediakan oleh SETDA Kota Palangka Raya dan diberikan untuk masing-masing SKPD. SKPD yang dimaksud pada sistem ini yakni PA/KPA, PPTK, dan PPK. Pada akses SKPD, pengguna tidak dapat melakukan pengelolaan/manajemen data, namun masing – masing SKPD dapat melakukan view data dan cetak laporan.

Setelah proses *login* berhasil, sistem akan menampilkan Halaman Utama atau Halaman Home. Menu-menu yang disediakan untuk *user* SKPD pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya diantaranya adalah menu Home, Profil, EIS, Paket Pekerjaan, Laporan, dan Administrator. Berikut adalah penjelasan mengenai menu-menu tersebut.

4.1 Home

Home adalah halaman yang pertama kali dilihat pada saat SKPD berhasil melakukan proses *login*. Halaman Home menampilkan ringkasan informasi berupa Jumlah User, Jumlah SKPD, Jumlah Admin SKPD, Grafik, dan jumlah paket-paket lainnya. Tampilan halaman Home dapat dilihat pada gambar berikut.

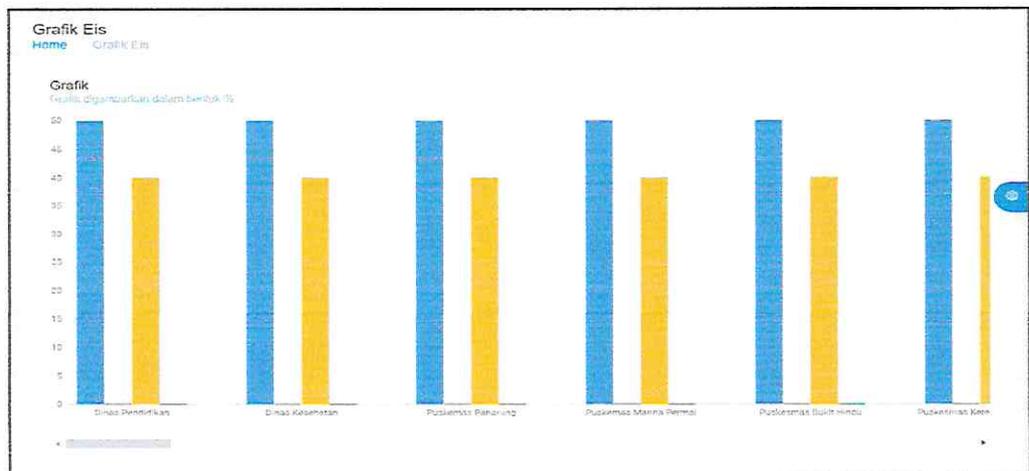


4.2 EIS

Menu *Executive Summary* (EIS) pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya memiliki beberapa sub-menu diantaranya adalah Grafik, Anggaran, dan Realisasi. Berikut pembahasan mengenai sub-menu yang ada pada menu *Executive Summary* (EIS).

4.2.1 Grafik

Sub-menu Grafik digunakan untuk menampilkan informasi berupa grafik yang meliputi target keuangan, realisasi keuangan, target fisik, serta realisasi fisik berdasarkan SKPD. Halaman Grafik dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.



4.2.2 Anggaran

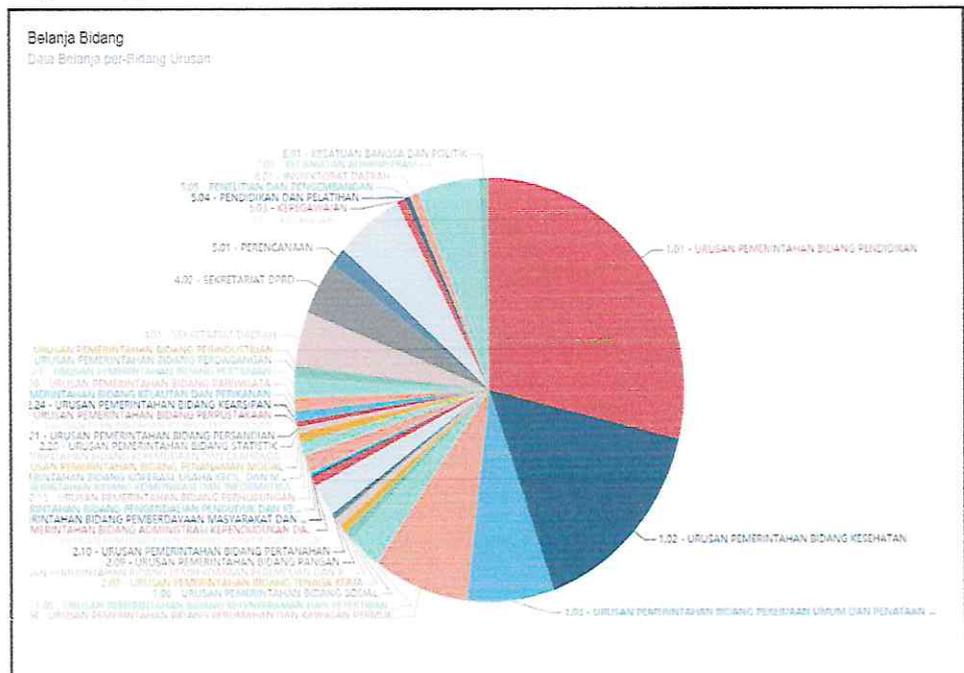
Sub-menu Anggaran pada menu EIS digunakan untuk menampilkan informasi-informasi berupa data anggaran belanja daerah pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya. Tampilan dapat dilihat pada gambar berikut.



Sub-menu Anggaran menampilkan data belanja per bidang urusan, belanja, dan anggaran SKPD yang disajikan dalam bentuk tabel dan grafik data seperti berikut:

a. Grafik Belanja per Bidang Urusan

Grafik data Belanja Per Bidang Urusan dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.



b. Data Belanja per Bidang Urusan

Untuk melihat tabel data belanja dapat dilakukan dengan klik salah satu jenis belanja yang ada pada kolom Belanja. Setelah itu akan muncul tabel data SKPD. Tabel data SKPD berisi No., SKPD, Pagu (Rp.), Bobot (%), Realisasi Keuangan, dan Realisasi Fisik. Berikut adalah tampilan tabel SKPD.

Belanja Daerah
Data Belanja KOTA PALANGKA RAYA

No.	Belanja	Pagu (Rp.)	Bobot (%)	Realisasi			
				Keuangan		Fisik	
				(Rp.)	(%)	(%)	(%) Tertimbang
1	5 - BELANJA DAERAH	1.143.170.592.231,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1 - BELANJA OPERASI	993.666.235.351,00	83,42	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.1 - Belanja Pegawai	599.256.649.695,00	62,84	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5.1.2 - Belanja Barang dan Jasa	304.416.590.281,00	31,92	0,00	0,00	0,00	0,00
3	5.1.3 - Belanja Bunga	1.520.000.000,00	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5.1.5 - Belanja Hibah	16.226.735.175,00	1,70	0,00	0,00	0,00	0,00
5	5.1.6 - Belanja Bantuan Sosial	32.246.251.200,00	3,38	0,00	0,00	0,00	0,00

Untuk melihat tabel data belanja dapat dilakukan dengan klik salah satu jenis belanja yang ada pada kolom Belanja. Setelah itu akan muncul tabel data SKPD. Tabel data SKPD berisi No., SKPD, Pagu (Rp.), Bobot (%), Realisasi Keuangan, dan Realisasi Fisik. Berikut adalah tampilan tabel SKPD.

5.1.1 - Belanja Pegawai

Show 10 entries

No.	SKPD	Pagu (Rp.)	Bobot (%)	Realisasi			
				Keuangan		Fisik	
				(Rp.)	(%)	(%)	(%) Tertimbang
1	1.01.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Pendidikan	293.843.387.259,00	48,37	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.02.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Kesehatan	68.809.406.208,00	11,48	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.02.0.00.0.00.01.0003 - Puskesmas Panarung	6.120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1.02.0.00.0.00.01.0005 - Puskesmas Bukit Hindu	6.160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1.02.0.00.0.00.01.0010 - Puskesmas Kereng Banglari	12.440.004,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1.02.0.00.0.00.01.01 - Rumah Sakit Tipe D Kota Palangka Raya	3.263.440.000,00	0,54	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1.02.0.00.0.00.01.0105 - Puskesmas Menteng	8.160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Untuk melihat detail data belanja per SKPD yang dipilih, klik salah satu data SKPD yang ada pada kolom SKPD, setelah itu akan muncul data rincian Belanja pada SKPD yang dipilih. Tabel data rincian belanja berisi No., Belanja, Pagu (Rp.), Bobot (%), Realisasi Keuangan, dan Realisasi Fisik. Berikut adalah tampilan tabel data Belanja.

1.01.01.01.01.0000 - Dinas Pendidikan							
No.	Kegiatan / Kegiatan	Pagu (Rp.)	Bobot (%)	Realisasi			
				Keuangan		Fisik	
				(Rp.)	(%)	(%)	(%) Tertimbang
1	1.01.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	250.610.009.238,00	61,59	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	220.010.942,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.01.01.2.01.01 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100.733.440,00	47,69	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.01.01.2.01.02 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	21.107.501,00	9,26	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.01.01.2.01.05 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indeks Realisasi Kinerja SKPD	29.227.915,00	12,38	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1.01.01.2.01.07 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	69.942.198,00	30,67	0,00	0,00	0,00	0,00

Untuk melihat rincian belanja pada masing-masing kegiatan, pengguna dapat memilih Kegiatan yang dimaksud, dan akan muncul rincian belanja per Kegiatan yang dipilih, seperti tampilan berikut ini.

1.01.01.2.01.02 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD							
No.	Rekening	Pagu (Rp.)	Bobot (%)	Realisasi			
				Keuangan		Fisik	
				(Rp.)	(%)	(%)	(%) Tertimbang
1	5.1 - BELANJA OPERASI	21.107.501,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.2 - Belanja Barang dan Jasa	21.107.501,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.2.01 - Belanja Barang	19.927.501,00	65,51	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.2.01.01.0024 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	3.760.430,00	27,40	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5.1.2.01.01.0025 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	346.220,00	2,90	0,00	0,00	0,00	0,00

c. Pagu Anggaran SKPD

Data Anggaran SKPD ditampilkan dalam bentuk tabel data yang berisi No., SKPD, Pagu (Rp.), Bobot (%), Realisasi Keuangan, dan Realisasi Fisik. Data Anggaran SKPD dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.

Pagu Anggaran SKPD								
Data Pagu Anggaran SKPD								
No.	SKPD	T.	Pagu (Rp.)	Bobot (%)	Realisasi			
					Keuangan		Fisik	
					(Rp.)	(%)	(%)	(%) Tertimbang
1	1.01.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Pendidikan	T.	326.635.779.730,00	29,77	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.02.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Kesehatan	T.	130.954.073.931,00	11,46	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.02.0.00.0.00.01.0003 - Puskesmas Panarung	T.	1.787.465.748,00	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1.02.0.00.0.00.01.0004 - Puskesmas Marina Permai	T.	1.210.961.421,00	0,11	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1.02.0.00.0.00.01.0005 - Puskesmas Bukit Hindu	T.	2.351.497.532,00	0,21	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1.02.0.00.0.00.01.0010 - Puskesmas Kereng Bangkirai	T.	1.343.244.600,00	0,12	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1.02.0.00.0.00.01.0013 - UPTD Instalasi Farmasi	T.	200.000.000,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00

4.2.3 Realisasi

Sub-menu Realisasi pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya menampilkan informasi tabel data realisasi yang berisi No, SKPD, Pagu (Rp.), dan Realisasi Fisik (%) perbulan. Halaman Realisasi dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.

No.	SKPD	Pagu (Rp.)	Realisasi Fisik (%)								
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ag	Sep
1	1.01.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Pendidikan	328.895.779.730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.02.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Kesehatan	130.954.073.931,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.02.0.00.0.00.01.0003 - Puskesmas Panarung	1.787.466.748,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1.02.0.00.0.00.01.0004 - Puskesmas Marina Permai	1.218.961.421,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1.02.0.00.0.00.01.0006 - Puskesmas Sukit Hindu	2.361.497.332,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.3 Paket Pekerjaan

4.3.1 Daftar Paket

Halaman Daftar Paket pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya merupakan halaman yang digunakan untuk memajemen data paket pekerjaan. Tampilan halaman Daftar Paket dapat dilihat pada gambar berikut.

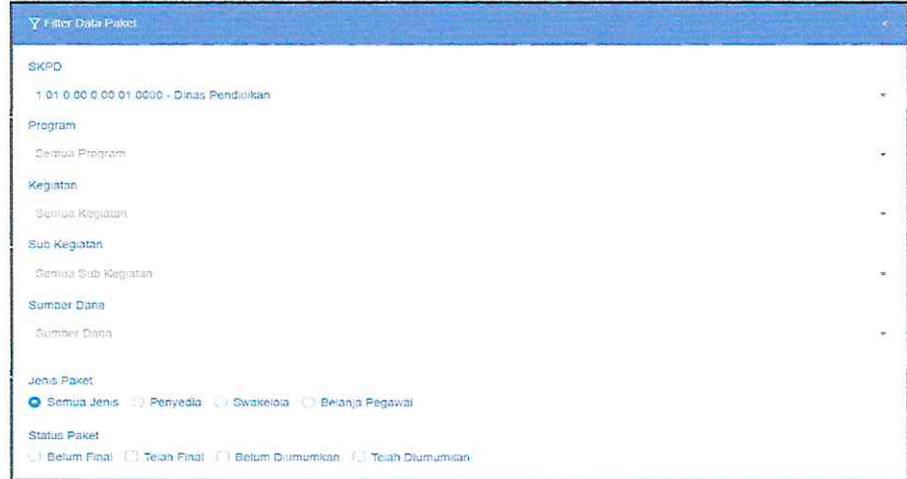
No.	Paket	Jenis Pengadaan	Metode Pengadaan	Sumber Dana	Pagu
1	24 - uji coba maret paket dana pendidikan ...	Pekerjaan Konstruksi	Penyedia (Pengadaan Langsung)	Dana Alokasi Khusus (DAK)	1.000.000,00
2	25 - paket 1	Barang	Swakelola (Tipe Swakelola 1)	APBD	0,00

Daftar Paket menyediakan fitur-fitur yang digunakan untuk memajemen data paket-paket pekerjaan. Berikut adalah fitur-fitur yang tersedia pada sub-menu Daftar Paket.

- **Menampilkan Data Dengan Filter**

Untuk menampilkan data paket dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

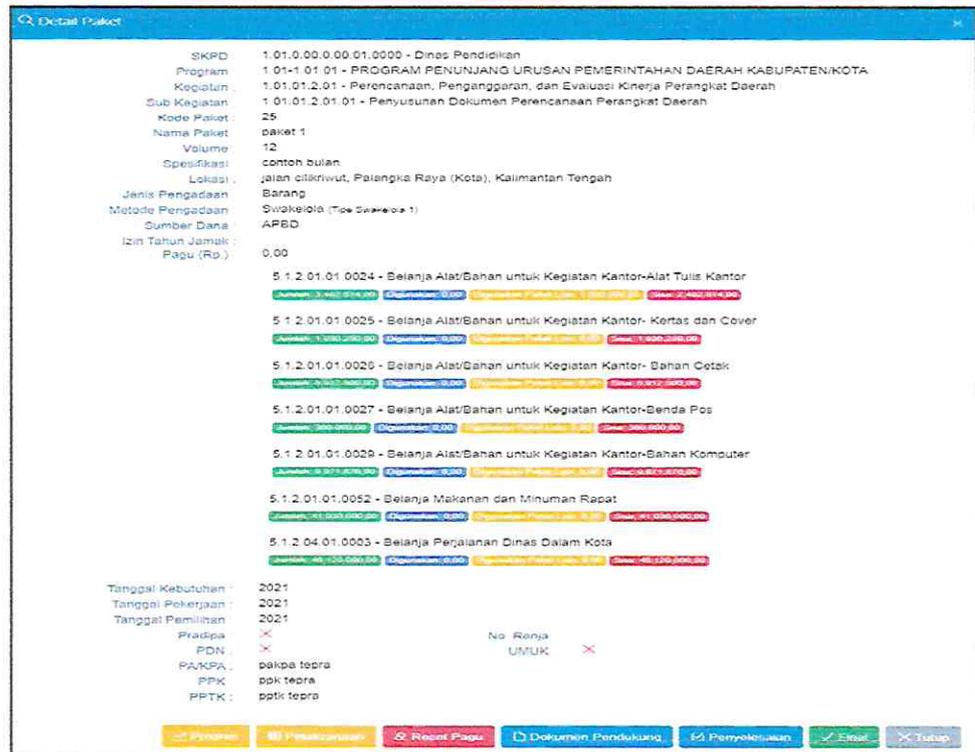
1. Tekan Filter Data Paket;



2. Pilih program, kegiatan, sub-kegiatan, dan sumber dana;
3. Pilih jenis paket dan status paket yang dibutuhkan;
4. Kemudian data akan tampil pada tabel, sesuai dengan filter yang dipilih.

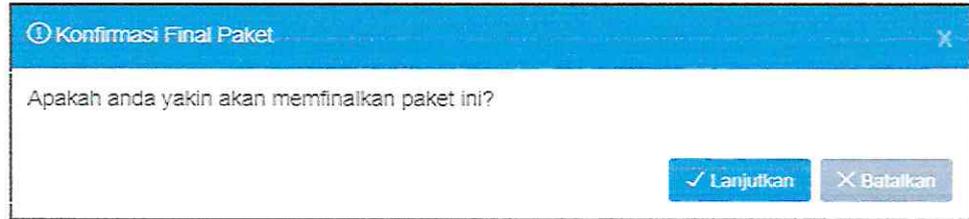
- **Lihat Detail Data Paket**

Untuk melihat detail data dapat dilakukan dengan menekan tombol  lalu akan muncul detail data. Tampilan detail data dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.



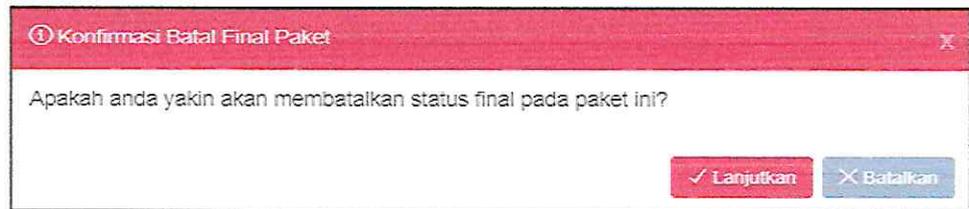
- **Finalkan Paket**

Untuk memfinalkan paket dapat dilakukan dengan cara klik tombol  pada tabel paket, lalu pilih  . Kemudian akan ditampilkan *pop-up* konfirmasi final paket. Klik  untuk memfinalkan paket.



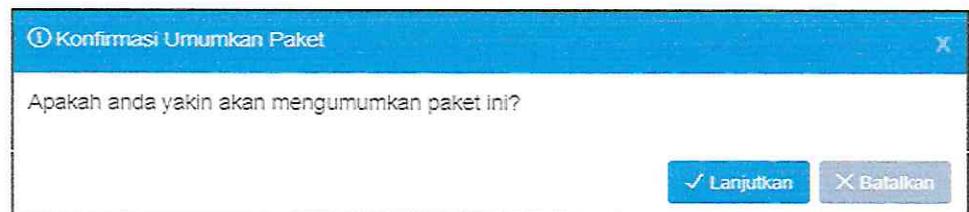
- **Batalkan Status Paket**

Untuk membatalkan status paket yang sudah difinalkan dapat dilakukan dengan cara klik tombol  pada tabel paket, lalu pilih  . Kemudian akan ditampilkan *pop-up* konfirmasi batal final paket. Klik  untuk membatalkan status paket.



- **Umumkan Paket**

Untuk mengumumkan paket yang sudah difinalkan dapat dilakukan dengan cara klik tombol  pada tabel paket, lalu pilih  . Kemudian akan ditampilkan *pop-up* konfirmasi umumkan paket. Klik  untuk mengumumkan paket.



- **Progres Paket**

Untuk manajemen progres paket dapat dilakukan dengan cara klik tombol  pada tabel paket, lalu pilih  . Akan ditampilkan *pop-up* progres fisik paket. Isi uraian target keuangan, target fisik, dan realisasi fisik pada kolom yang tersedia. Kemudian klik  untuk menyimpan progres paket.

The screenshot shows a dashboard titled 'Progres Paket'. At the top, there is a legend for 'Target' (red line) and 'Realisasi' (blue line). Below the legend is a line chart area. Underneath the chart is a table with columns for months from January to December. The table has four rows: 'Bulan', 'Target Keuangan', 'Target Fisik', and 'Realisasi Fisik'. All numerical values in the table are 0.

Bulan	Januari	Februari	Maret	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
Bulan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Target Keuangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Target Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realisasi Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- **Pelaksanaan Paket**

Untuk memajemen pelaksanaan paket dapat dilakukan dengan cara klik tombol  pada tabel paket, lalu pilih  Pelaksanaan . Akan ditampilkan *pop-up* pelaksanaan paket. Isi uraian pada kolom yang tersedia. Kemudian klik  Simpan untuk menyimpan pelaksanaan paket.

The screenshot shows a form titled 'Pelaksanaan Paket'. It contains several input fields with the following values: 'Tanggal Pelaksanaan' (empty), 'Nomor SPMK' (1231), 'Nomor Kontrak' (1231), 'Nilai Kontrak' (200000000), 'Nama Perusahaan' (PT. siapa), 'Alamat Kantor' (kapuas), 'Telepon Kantor' (055555), and 'Kualifikasi' (kecil).

- **Reset Pagu Paket**

Untuk mereset pagu paket dapat dilakukan dengan cara klik tombol  pada tabel paket, lalu pilih  Reset Pagu . Kemudian akan ditampilkan *pop-up* konfirmasi reset pagu paket. Klik  Lanjutkan untuk mereset pagu paket.

The screenshot shows a confirmation dialog box with a red header 'Konfirmasi Reset Pagu Paket' and a close button 'X'. The main text asks 'Apakah anda yakin akan mereset pagu paket ini?'. At the bottom, there are two buttons: 'Lanjutkan' (with a checkmark icon) and 'Batalkan' (with an X icon).

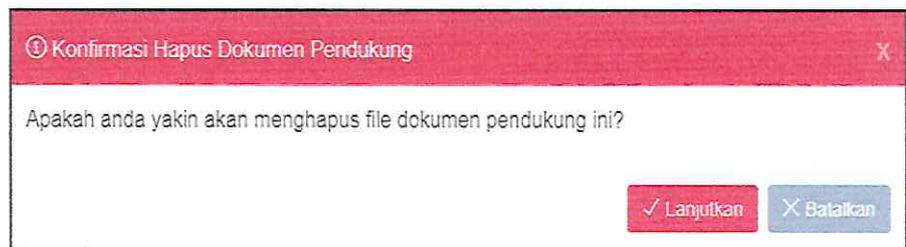
- **Dokumen Pendukung Paket**

Manajemen dokumen pendukung paket meliputi download data, tambah data, dan hapus data. Download data dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik tombol  pada tabel paket;
2. Lalu pilih  ;
3. Akan ditampilkan *pop-up* dokumen pendukung;
4. Klik Nama File Dokumen;
5. Kemudian file akan tersimpan secara otomatis.



Untuk menambah data dokumen pendukung dapat dilakukan dengan cara menekan , kemudian pilih file pada penyimpanan perangkat, klik . Untuk menghapus data pendukung paket dapat dilakukan dengan cara klik . Kemudian akan ditampilkan *pop-up* konfirmasi hapus. Klik  untuk menghapus data.

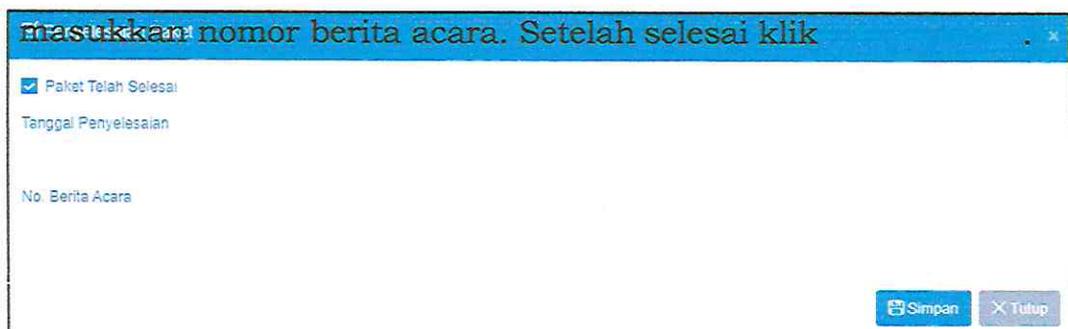


- **Penyelesaian Paket**

Untuk menyelesaikan paket dapat dilakukan dengan cara klik tombol 

pada tabel paket, lalu pilih . Kemudian akan ditampilkan *pop-up*

penyelesaian paket. Checklist pada **“Paket Telah Selesai”**, isi tanggal penyelesaian, dan



4.5 Laporan

Menu Laporan mempunyai satu sub-menu, yaitu Cetak Laporan, Berikut adalah pembahasan mengenai sub-menu Cetak Laporan.

4.5.1 Cetak Laporan

Sub-menu Cetak Laporan merupakan halaman yang digunakan untuk mencetak laporan. Untuk dapat menampilkan halaman ini, pilih **Laporan -> Cetak Laporan**. Sub- menu Cetak meliputi Format A, Format F, Format F3, dan Format F4. Tampilan halaman Cetak Laporan dapat dilihat pada gambar berikut.



Untuk mencetak laporan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik menu **Laporan >> Cetak Laporan**;
2. Pilih format cetakan;



3. Akan ditampilkan *form* cetak dengan format yang sudah dipilih;



4. Pilih Bulan dan SKPD;
5. Pilih format cetakan PDF atau Excel, kemudian akan muncul halaman cetakan seperti gambar berikut.

LAPORAN REALISASI FISKAL DAN KEUANGAN APBD KOTA PALANGKA RAYA
TAHUN ANGGARAN 2021
OPD : 1.01.00.00.01.0000 - Dinas Pendidikan
Kontrol sampai dengan : 31 Januari 2021

No.	Kode	Uraian OPD / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Retensi Belanja	Meyl			Pembelian		
			Pagu	Realisasi Keuangan		Pagu	Realisasi Keuangan	
				Rp.	%		Rp.	%
1	1.01.00.00.01.0000	DINAS PENDIDIKAN	328.835.779.730	-	-	328.835.779.730	-	-
2	1.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/NOTA	268.619.099.238	-	-	268.619.099.238	-	-
3	1.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	228.010.942	-	-	228.010.942	-	-
4	1.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	108.733.440	-	-	108.733.440	-	-
5	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.402.814	-	-	3.402.814	-	-
6	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1.936.250	-	-	1.936.250	-	-
7	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	5.912.500	-	-	5.912.500	-	-
8	5.1.2.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	360.000	-	-	360.000	-	-
9	5.1.2.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	9.071.875	-	-	9.071.875	-	-
10	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	41.030.000	-	-	41.030.000	-	-
11	5.1.2.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	46.120.000	-	-	46.120.000	-	-
12	1.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	21.107.501	-	-	21.107.501	-	-
13	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.706.420	-	-	3.706.420	-	-
14	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	346.250	-	-	346.250	-	-
15	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	4.687.500	-	-	4.687.500	-	-
16	5.1.2.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	60.000	-	-	60.000	-	-

4.6 Administrator

Administrator merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan dan mengelola/menampilkan data administrator. Fitur yang disediakan untuk manajemen/mengelola data meliputi tambah data, ubah data, dan hapus data. Berikut ini penjelasannya.

4.6.1 Pengguna

Halaman master Pengguna merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola/menanajemen data master pengguna pada sistem berdasarkan SKPD. Fitur yang disediakan untuk manajemen data pengguna pada halaman ini meliputi tambah data, ubah data dan hapus data. Tampilan sebagai berikut.

Pengguna
Home Pengguna

Pengguna
Data Pengguna

Filter Data Pengguna

Tambah

Show 25 entries Search

No.	Nama (Username)	Level	
1	ppk tepra (test_ppk_disdik)	PPK	Detail Ubah Hapus
2	pptk tepra (test_pptk_disdik)	PPTK	Detail Ubah Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

- **Lihat Data Pengguna**

Untuk dapat menampilkan data pada tabel, dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. klik filter yang berada pada bagian atas tabel data;

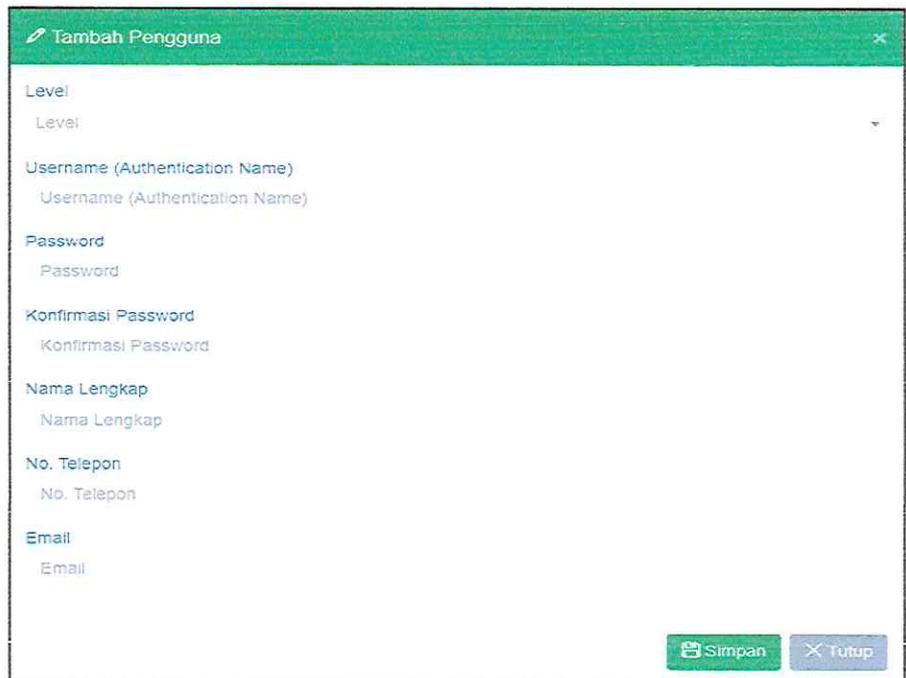


2. Pilih Level, Akses SKPD, Akses Program, Akses Kegiatan, dan Akses Sub Kegiatan;
3. Kemudian akan tampil data berdasarkan filter yang dipilih.

- **Menambah Data Pengguna**

Untuk melakukan penambahan data pengguna, yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:

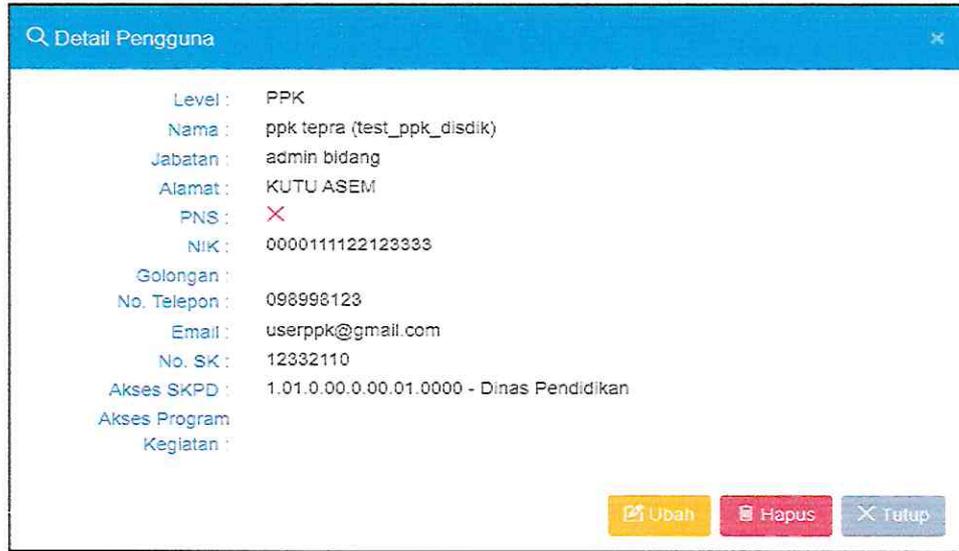
1. Tekan tombol , kemudian akan muncul *pop-up form* tambah data pengguna seperti di bawah ini;



2. Isi *form* tambah pengguna seperti Level, Username, Password, Konfirmasi Password, Nama Lengkap, No. Telepon, dan Email;
3. Kemudian tekan tombol  untuk menyimpan data.

- **Detail Pengguna**

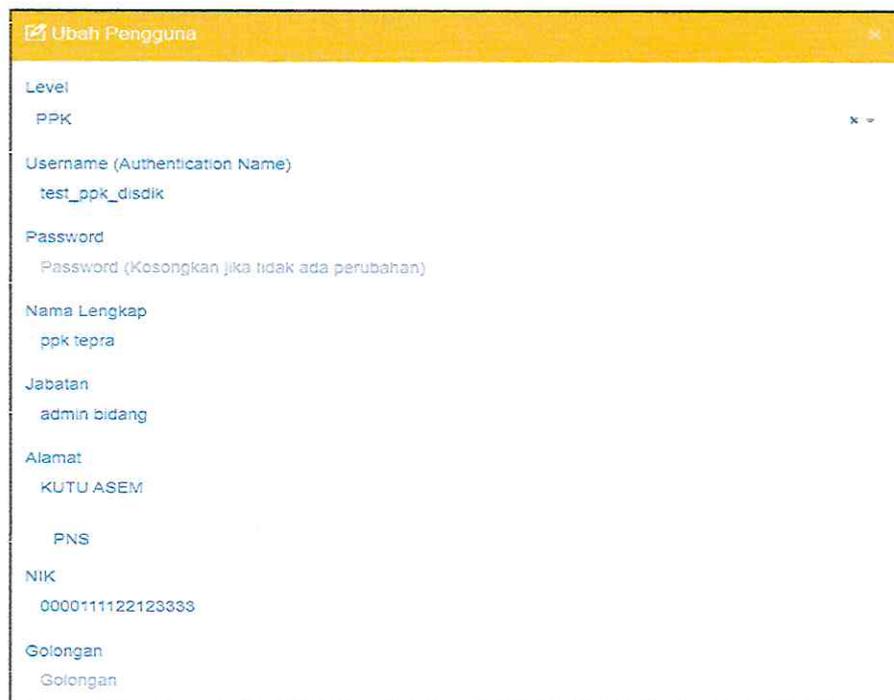
Untuk melihat detail pengguna dapat dilakukan dengan cara menekan tombol , kemudian akan muncul pop-up detail pengguna seperti gambar berikut ini.



- **Ubah Data Pengguna**

Untuk melakukan perubahan data yang sudah ada, yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:

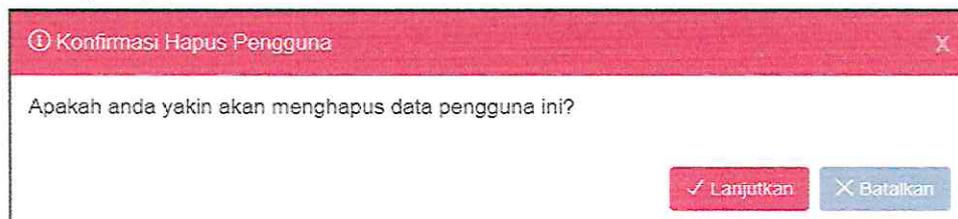
1. Tekan tombol  yang tersedia dalam kolom aksi. Kemudian akan muncul *pop-up* berupa *form* ubah data pengguna seperti di bawah ini;



2. Ubah data sesuai dengan kebutuhan yang tertera pada *form*;
3. Kemudian tekan tombol  untuk menyimpan perubahan data.

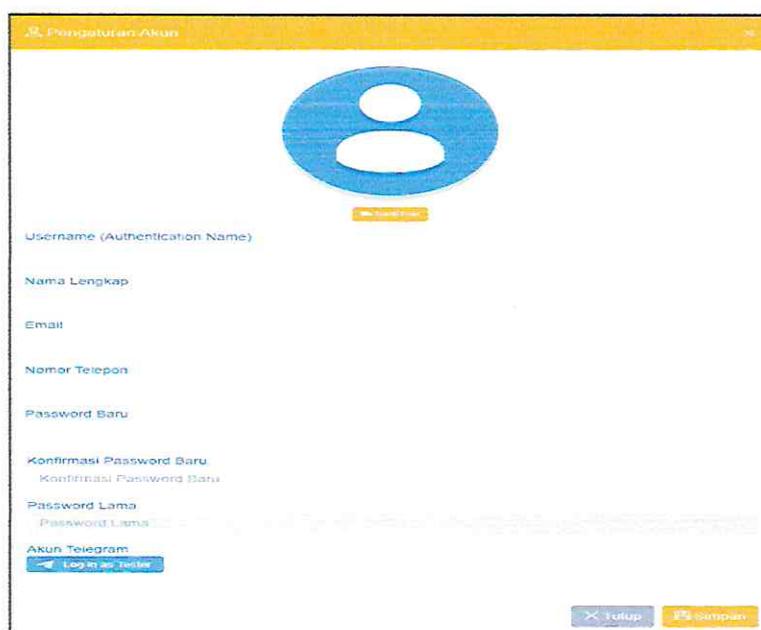
- **Hapus Data Pengguna**

Untuk melakukan penghapusan data, dapat dilakukan dengan cara menekan tombol  yang tersedia pada kolom aksi. Kemudian akan muncul *pop-up* konfirmasi penghapusan “Apakah anda yakin akan menghapus data pengguna ini?”. Tekan tombol  untuk menghapus data pengguna.

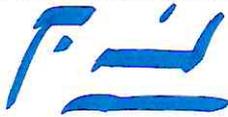


4.7 Pengaturan Akun

Halaman Pengaturan Akun merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola Akun. Untuk mengelola akun dapat dilakukan dengan cara menekan icon  yang tersedia pada Sistem Informasi Manajemen Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SIM-TEPRA) Kota Palangka Raya.



WALIKOTA PALANGKA RAYA,


FAIRID NAPARIN